

## Offre d'emploi - Agent-e de concertation – Besoins essentiels (habitation, itinérance et sécurité alimentaire)

**Lieu de travail :** Arrondissement de Saint-Laurent (Montréal)

**Organisation :** Comité des organismes sociaux de Saint-Laurent (COSSL)

**Entrée en fonction :** Dès que possible

**Poste contractuel :** 35 h / semaine

**Durée :** janvier à décembre 2026 (possibilité de renouvellement)

**Entrée en poste souhaitée :** fin novembre 2025

---

### À propos du COSSL

Le **Comité des organismes sociaux de Saint-Laurent (COSSL)** est une Table de quartier multi-réseaux et multisectorielle. Il regroupe des organismes œuvrant sur le territoire de l'arrondissement Saint-Laurent qui ont à cœur l'amélioration de la qualité de vie des résidents. Dans cette optique, les organismes membres se concertent volontairement via des comités dont le rôle est d'identifier les besoins de la communauté et d'élaborer des plans d'action visant à répondre à ces besoins.

---

### Contexte du projet

Dans un contexte marqué par la hausse des besoins en logement, la précarité alimentaire et la présence accrue de personnes en situations d'itinérance, le COSSL souhaite renforcer la concertation locale autour des **besoins essentiels** afin de soutenir des réponses collectives, durables et adaptées à la réalité laurentienne.

---

### Mandat principale

Sous la supervision de la direction générale et en collaboration avec les partenaires du milieu, l'agent-e de concertation a pour mandat de **coordonner et animer les démarches locales liées à l'habitation, à l'itinérance et à la sécurité alimentaire**, en favorisant la synergie entre les acteurs communautaires, institutionnels et citoyens.

---

### Principales responsabilités

#### Concertation et coordination

- Animer et soutenir le comité **habitation, itinérance et nourrir** de Saint-Laurent.
- Favoriser la cohérence et les arrimages entre les différentes initiatives du COSSL et du territoire.
- Soutenir le développement d'une vision intégrée autour des besoins essentiels à Saint-Laurent.
- Soutenir les comités dans l'élaboration et le déploiement d'une vision partagée et de plans d'action.

#### Développement et accompagnement de projets

- Soutenir les démarches pour appuyer la mise en œuvre de projets structurants collectif, tels que :
  - Le redéveloppement du site de l'ONF selon la vision communautaire du quartier,
  - Le déploiement de services pour les personnes en situation d'itinérance.

### **Mobilisation et communication**

- Développer et animer des stratégies de **mobilisation citoyenne et communautaire**.
- Favoriser le dialogue entre les citoyens, les organismes, les institutions et les élus.
- Participer à la diffusion d'informations et de valorisation des initiatives locales.

### **Suivi, analyse et représentation**

- Documenter les besoins du territoire et les enjeux émergents liés aux besoins essentiels.
  - Produire des bilans, rapports et outils de suivi pour soutenir la reddition de comptes et favoriser les apprentissages collectifs.
  - Représenter le COSSL dans divers espaces de concertation régionaux ou sectoriels.
- 

## **Profil recherché**

### **Formation et expérience**

- Diplôme universitaire en travail social, urbanisme, science politique, développement communautaire ou autre domaine en développement social.
- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience pertinente en coordination de projets communautaires, en concertation ou en développement social.
- Expérience en animation de groupes, mobilisation citoyenne et travail intersectoriel.
- Expérience souhaitée dans le milieu du logement communautaire ou de la lutte à l'itinérance.

### **Compétences et qualités**

- Excellentes habiletés de communication, de médiation et d'animation.
  - Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à travailler dans un cadre collectif.
  - Sens de l'organisation, autonomie et rigueur dans le suivi de projets complexes.
  - Bonne compréhension des enjeux sociaux, de la cohabitation urbaine et de l'innovation sociale.
  - Sens politique développé et aisance à naviguer entre différents milieux (organismes, institutions, citoyens).
  - Leadership mobilisateur et approche inclusive.
  - Excellente maîtrise du français (oral et écrit); anglais fonctionnel un atout. Toutes autres langues également un atout.
  - Maîtrise des outils numériques collaboratifs (Microsoft 365, etc.).
- 

## **Ce que nous offrons – conditions de travail**

- **Horaire** : 35 h/semaine, du lundi au vendredi (possibilité de travail occasionnel en soirée ou en fin de semaine). Possibilité de télétravail 2 jours/semaine.
- **Statut** : Contrat à durée déterminée à temps plein (35 h / semaine).
- **Durée** : décembre 2025 à décembre 2026 (renouvellement possible selon les financements)

- **Salaire** selon l'échelle en vigueur au COSSL (entre 25,72\$/h et 31,96\$/h) et l'expérience de la candidature retenue.
  - **Les avantages sociaux suivants :**
    - Assurances collectives assumées à 50% par l'employeur,
    - 10 jours mobiles ou maladie,
    - 7 jours fériés et 10 jours payés pendant le congé des fêtes,
    - Régime de vacances (3 semaines la première année, 4 semaines par la suite),
    - Passe d'autobus de la STM Zone 1 payé par l'employeur.
  - Lieu de travail : Bureau du COSSL, Saint-Laurent, avec déplacements fréquents dans le quartier. Jusqu'à deux jours de télétravail possible.
  - L'opportunité de vous intégrer au sein d'une équipe de travail dynamique et d'un réseau de partenaires engagés.
- 

### **Pour postuler**

Faire parvenir votre **curriculum vitae** et une **lettre de motivation** (max. 2 pages) avant le **9 novembre 2025**, à l'attention de :

**Philippe Marchand, directeur général**

 [direction@cossl.org](mailto:direction@cossl.org)

Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

Le COSSL encourage les candidatures provenant de femmes, d'autochtones, de membres de minorités visibles et ethniques, ainsi que de personnes en situation de handicap et 2SLGBTQIA+. Il est possible de le mentionner dans votre lettre de présentation, sans avoir à apporter de précisions.