

Le Centre d'Accueil et de Référence sociale et économique pour Immigrants de Saint-Laurent (CARI St-Laurent), un organisme à but non lucratif qui accueille, aide et accompagne les immigrants dans leur intégration personnelle, sociale et professionnelle, est à la recherche d'un(e) :

CONSEILLER(E) EN EMPLOI

Profil recherché

- Baccalauréat en développement de carrière, gestion des ressources humaines, relations industrielles, travail social ou dans un domaine connexe ;
- 2 ans minimum d'expérience dans le domaine de l'employabilité ;
- Très bonne connaissance du marché du travail et du système éducatif québécois ;
- Excellente compétence en communication et animation de groupe ;
- Avoir de l'expérience en intervention socio-professionnelle auprès des personnes immigrantes et en placement en emploi ;
- Maîtrise des logiciels informatiques (suite office) et bonnes connaissances des plateformes Zoom, Teams.. ;
- Maîtrise de la langue française et bonne connaissance de l'anglais. La connaissance d'une troisième langue constituerait un atout ;
- Excellente capacité de rédaction ;
- Leadership, esprit analytique et de synthèse, rigueur, sens de l'organisation et de la planification
- Écoute active et empathique (counselling) ;

Responsabilités

- Recruter, accueillir, et informer les personnes immigrantes sur les diverses ressources internes et/ou externes à l'organisme,
- Réaliser des entrevues de counselling d'emploi et évaluer les besoins des usagers ;
- Accompagner les personnes immigrantes dans le développement d'un plan d'action pour une stratégie efficace de recherche d'emploi ;
- Soutenir les personnes immigrantes dans la rédaction et la production de leurs outils de recherche d'emploi : curriculum vitae, lettres, cartes et autres documents.
- Préparer les personnes immigrantes aux entrevues d'embauche et/ou de stages.
- Ouvrir le marché de l'emploi par une prospection active auprès des employeurs
- Assurer le placement de qualité des candidats et atteindre les objectifs de programme
- Assister et porter des dossiers à différents comités de travail
- Évaluer l'ensemble des activités du département
- Organiser des visites d'entreprises et y accompagner les participants ;
- Participer activement aux différentes activités de l'organisme ;
- Assumer toute autre tâche connexe.

Conditions de travail

Salaire offert selon l'échelle salariale en vigueur - avantages sociaux

Durée : 35 heures semaine,

Date prévue d'entrée en fonction : Le plus tôt possible

Lieu de travail : CARI St-Laurent (à deux minutes du métro Du Collège).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de motivation et leur CV à l'attention du Comité de Sélection du CARI St-Laurent par courriel au plus tard le **23 mars 2023** au:

Julysse@cari.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.