

Offre d'emploi – Agent·e de concertation en transition socio-écologique et participation citoyenne

Lieu de travail : Arrondissement de Saint-Laurent (Montréal)

Organisation : Comité des organismes sociaux de Saint-Laurent (COSSL)

Type d'emploi : Contrat de 8 mois (possibilité de prolongation selon les financements)

Entrée en fonction : Dès que possible

Horaire : 35 h/semaine

À propos du COSSL

Le **Comité des organismes sociaux de Saint-Laurent (COSSL)** est une Table de quartier multi-réseaux et multisectorielle. Il regroupe des organismes œuvrant sur le territoire de l'arrondissement Saint-Laurent qui ont à cœur l'amélioration de la qualité de vie des résidents. Dans cette optique, les organismes membres se concertent volontairement via des comités dont le rôle est d'identifier les besoins de la communauté et d'élaborer des plans d'action visant à répondre à ces besoins.

Contexte du projet

Dans le cadre de la planification de quartier adoptée en 2024, la Table de quartier de Saint-Laurent a identifié la **transition socio-écologique inclusive** comme l'une de ses trois grandes priorités collectives. Le Comité des organismes sociaux de Saint-Laurent (COSSL) porte aujourd'hui un projet visant à concrétiser cette vision à travers la mise en place d'un **Espace citoyen** au Centre des Loisirs de Saint-Laurent.

Cet Espace citoyen, déjà expérimenté sous forme de prototype à l'été 2025, a pour objectif de devenir un **lieu d'engagement, de dialogue et d'expérimentation collective** en matière de transition sociale et écologique.

Le projet s'inscrit en cohérence avec le **Plan d'urgence climatique** et la **Planification stratégique 2026-2029 de l'arrondissement**, et vise à rapprocher les citoyen·nes, les organismes communautaires et les institutions autour d'initiatives locales durables et inclusives.

Mandat principal

Sous la supervision de la direction du COSSL et en collaboration avec le Centre des Loisirs et les partenaires du milieu, la personne chargée de projet aura pour mandat de **coordonner, animer et documenter le développement de l'Espace citoyen de Saint-Laurent**, en favorisant la participation citoyenne et l'émergence d'initiatives en transition socio-écologique.

Principales responsabilités

- **Coordonner la programmation participative** de l'Espace, en lien avec les citoyens, les organismes et les groupes locaux.
- **Assurer une présence sur le terrain :** accueil, accompagnement et mobilisation des résident·es.
- **Soutenir les citoyen·nes** dans le développement et la mise en œuvre de leurs idées d'activités ou de projets collectifs.
- **Faciliter les liens et partenariats** entre les initiatives citoyennes, les organismes communautaires et les services municipaux.

- **Documenter les activités et retombées** (tableau de bord, bilans, indicateurs de participation, suivi qualitatif).
 - **Contribuer à une vision à long terme** de la transition socio-écologique locale, en collaboration avec la Communauté des Possibles Saint-Laurent et les acteurs du milieu.
-

Profil recherché

Formation et expérience

- Diplôme postsecondaire ou universitaire en sciences sociales, développement communautaire, environnement, urbanisme ou tout autre domaine pertinent.
- Minimum de **2 ans d'expérience en coordination de projets**, mobilisation citoyenne ou animation communautaire.
- Connaissance des enjeux liés à la **transition socio-écologique**, à la participation citoyenne et à la concertation locale.

Compétences et qualités

- Excellentes habiletés en **animation et facilitation de groupes**.
 - Capacité à travailler en partenariat avec une diversité d'acteurs (citoyen·nes, organismes, institutions, arrondissement).
 - Bonnes compétences en **communication écrite et orale**, en français et anglais (toutes autres langues un atout.)
 - Autonomie, créativité, écoute et sens de l'organisation.
 - Aisance avec les outils numériques collaboratifs (gestion de calendrier, suivi de projets, tableaux de bord).
-

Ce que nous offrons – conditions de travail

- Contrat d'une durée de **8 mois** pour une poste à temps plein (possibilité de renouvellement selon le financement).
- Un **salaire** selon l'expérience en fonction de l'échelle salariale de la convention collective (25,72\$/h – 31,96\$/h) avec avancement annuel.
- **Les avantages sociaux suivants :**
 - Assurances collectives assumées à 50% par l'employeur,
 - 10 jours mobiles ou maladie,
 - 7 jours fériés et 10 jours payées pendant le congé des fêtes,
 - Régime de vacances (3 semaines la première année, 4 semaines par la suite),
 - Passe d'autobus de la STM Zone 1 payé par l'employeur.
- Le poste comprend un partage d'heures de travail entre le jour, le soir et la fin de semaine, selon les besoins des activités et du service.
- L'opportunité de vous intégrer au sein d'une équipe de travail dynamique et d'un réseau de partenaires engagés.
- Une entrée en poste souhaité en novembre.

Pour postuler

Faites parvenir votre **CV et une lettre de motivation** (max. 2 pages) à l'attention de **Philippe Marchand, directeur général**, à l'adresse suivante :

 direction@cossl.org

Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

Le COSSL encourage les candidatures provenant de femmes, d'autochtones, de membres de minorités visibles et ethniques, ainsi que de personnes en situation de handicap et 2SLGBTQIA+. Il est possible de le mentionner dans votre lettre de présentation, sans avoir à apporter de précisions.

Texte d'annonce :

 Le COSSL recrute !

Tu as envie de contribuer concrètement à la transition socio-écologique et de renforcer la participation citoyenne à Saint-Laurent ?

On cherche un·e **agent·e de concertation** pour animer et faire grandir l'Espace citoyen — un lieu où les idées locales se transforment en projets collectifs durables 💡

Si tu es à la fois curieux·se, organisé·e et motivé·e par le travail d'équipe (et que tu crois au pouvoir des rencontres pour changer les choses !), ce poste est fait pour toi 🌍

Ps : on fournit le café et une équipe qui carbure à la collaboration 🍵⚡