



Responsable du financement, des communications et des bénévoles

Le Service de nutrition et d'action communautaire (SNAC) est un organisme communautaire engagé auprès de sa communauté afin de favoriser la sécurité alimentaire, la participation citoyenne et le mieux-être collectif.

Description du poste

Sous la supervision de la direction générale, le/la Responsable du financement, des communications et des bénévoles contribue activement au rayonnement, à la pérennité et au bon fonctionnement du SNAC en assurant la coordination de plusieurs volets stratégiques de l'organisme.

Principales responsabilités

Volet Financement

- Recherche de donateurs et de bailleurs de fonds
- Rédaction des demandes de financement et reddition de comptes
- Coordination de la campagne annuelle de financement
- Gestion de la base de données des donateurs
- Production de rapports à partir de la base de données

Volet Communications

- Rédaction, montage et diffusion de l'infolettre mensuelle
- Gestion de la page Facebook et du site web du SNAC
- Gestion et respect de l'image de marque du SNAC (logo, visuels, etc.)
- Mise à jour des statistiques et des contenus du site web
- Coordination de la production de matériel promotionnel (dépliants, feuillets, etc.)
- Annonces dans les journaux locaux
- Envois massifs à l'aide de la base de données
- Porte-parole du SNAC pour Centraide lors de leur campagne annuelle
- Représentation du SNAC lors d'événements du quartier

Volet Bénévoles

- Gestion de la base de données des bénévoles
- Rédaction de lettres d'attestation de bénévolat et de recommandation
- Coordination de la Fête annuelle des bénévoles
- Accueil et supervision des stagiaires de niveau collégial et universitaire

Profil recherché

- Baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.) ou domaine connexe
- Expérience de trois (3) ans en gestion de projets, financement, communication ou dans un poste similaire
- Excellentes aptitudes en rédaction et en communication orale en français et bonne aisance en anglais
- Bonne capacité d'organisation, d'autonomie et de gestion des priorités
- Sens de l'initiative, polyvalence et esprit d'équipe
- Maîtrise des outils informatiques, bases de données et médias sociaux
- Expérience en organisme communautaire (atout majeur)
- Sens politique, capacité de persuasion et excellent esprit d'analyse.
- Sensibilité aux enjeux communautaires et sociaux
- Posséder un réseau de contacts bien établi constitue un ajout majeur

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein
- Salaire selon l'échelle en vigueur et l'expérience
- Horaire flexible, avec possibilité de soirs ou fins de semaine occasionnels (événements)
- Milieu de travail humain, engagé et stimulant

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation à **info@lesnac.com** avant le **14 septembre**, en inscrivant le mot **CANDIDATURE** en titre de votre courriel.

Le SNAC remercie toutes les personnes candidates de leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.