

Offre d'emploi – remplacement temporaire

Agent.e de liaison, contrat de remplacement, 12 mois

Le RIOCM est à la recherche d'une personne pour une durée d'un an. En raison du statut du poste, les tâches et mandats sont appelés à évoluer. La personne sera amenée à produire des outils d'analyse et d'information vulgarisés en lien avec les positionnements du regroupement, à gérer les communications du regroupement et à participer à la réalisation du plan d'action du regroupement, en fonction des priorités et des ressources disponibles.

Résumé des conditions :

Poste contractuel, 28h par semaine, salaire horaire entre 37,36\$ et 39,65\$, assurances collectives (après 3 mois) et régime de retraite. Entrée en poste le plus rapidement possible. Milieu syndiqué.

L'organisme :

Le RIOCM défend et promeut les intérêts de ses membres et des organismes communautaires montréalais œuvrant principalement dans le champ de la santé et des services sociaux. Le RIOCM joue un rôle prépondérant dans différents dossiers politiques et administratifs (financement et autres). Il défend les principes de l'action communautaire autonome et la justice sociale. Le RIOCM produit des outils d'analyse et met en place des espaces d'échange, de mobilisation et de débats.

Tâches

Analyse

- Analyser des politiques ou documents complexes (ex : budgets gouvernementaux, plateformes électorales, cadres de programme, documents d'orientations, projets de loi, etc.) et identifier les enjeux relatifs à l'action communautaire autonome et aux inégalités sociales.
- Rédiger des documents (ex : mémoires, synthèses, etc.) et des résumés accessibles et vulgarisés, en fonction de différents publics (articles, présentations powerpoint, vignettes pour réseaux sociaux, etc.)
- Veille de l'actualité (politique, médiatique, recherche)

Communications

- Administrer les outils de communication de l'organisme (courriel, téléphone, infolettres, réseaux sociaux)
- Mise en forme de l'information

Liaison

- Participer aux réunions d'équipe, au partage des tâches et à l'organisation des activités de l'organisation
- Mener des dossiers en lien avec les priorités du regroupement, au besoin

Profil et compétences recherchées

- Bonne connaissance et compréhension des enjeux du milieu communautaire
- Intérêt pour les enjeux sociaux et politique
- Esprit d'analyse, de synthèse et de vulgarisation
- Bonne maîtrise du français écrit
- Capacité d'adaptation et de réaction à l'actualité
- Flexibilité dans les tâches, capacité de priorisation et d'adaptation aux imprévus
- Expérience du milieu communautaire ou de la recherche autour d'enjeux sociaux connexes

- Autonomie dans la réalisation des mandats
- Aisance avec les outils informatiques et informationnels (ex : courriels, infolettres, médias sociaux, mise en page, graphisme simple)

Conditions de travail

Type de poste	Contractuel (temporaire) – remplacement Milieu de travail syndiqué
Durée	12 mois
Entrée en poste	Dès que possible
Salaire horaire	Entre 37,36\$ et 39,65\$ selon la politique de reconnaissance de l'expérience communautaire et des études
Horaire de travail	28 heures par semaine réparties sur 4 jours, du lundi au jeudi principalement, généralement entre 9h et 5h. Flexible selon les besoins de la personne et de l'organisme.
Lieu de travail	Centre Social et Communautaire de la Petite-Patrie (métro Jean-Talon), possibilité de télétravail 50% du temps. La coprésence au bureau avec les collègues est encouragée. <i>Les bureaux du RIOCM ne sont pas accessibles universellement, mais des accommodements sont possibles.</i>
Avantages sociaux	Vacances annuelles : 8% Régime de retraite des groupes de femmes et communautaires : 6% employeur, 2% employé.e Assurances collectives après 3 mois 8 journées maladie par année 4 journées pour obligations familiales par année 4 journées personnelles (monnayables) par année

Politique de reconnaissance des barrières d'accès à l'embauche

Le RIOCM reconnaît l'existence de barrières systémiques à l'emploi et incite les personnes appartenant à un groupe traditionnellement marginalisé (par exemple les femmes, les personnes de diverses origines, celles de la diversité sexuelle ou de genre, etc.) à postuler et à souligner cette appartenance dans leur lettre de présentation, si elles le désirent.

Les études et les expériences de travail, rémunérées ou non, seront considérées à part égale peu importe le pays ou la province de réalisation.

Pour postuler

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature au comité de sélection, par courriel à selection@riocm.org. Les entretiens d'embauche auront lieu en continu.

Veillez présenter votre curriculum vitae et votre lettre de présentation/intérêt **dans un seul document**. Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées