

FORMATEUR·RICE EN ÉQUITÉ, DIVERSITÉ, INCLUSION

TU ES UNE PERSONNE PASSIONNÉE PAR L'INCLUSION ET LES RELATIONS INTERCULTURELLES ? TU ES À LA RECHERCHE D'UN EMPLOI QUI A DU SENS DANS UN MILIEU D'APPRENTISSAGE NOVATEUR, RICHE ET CONTINU ? TU AIMERAI FORMER ET SOUTENIR DES PERSONNES INTERVENANTES ET CITOYENNES POUR QU'ELLES PUISSENT FACILITER L'INCLUSION DANS LEURS MILIEUX ?

CE POSTE EST POUR TOI !

Le Carrefour de ressources en interculturel (CRIC) est un organisme communautaire autonome dans le Centre-Sud. Depuis 25 ans, notre mission est de développer et de rassembler des ressources dans le domaine interculturel, avec et pour les organismes et résident·e·s, afin de favoriser le rapprochement interculturel entre toutes les communautés.

L'équipe formation est composée de personnes dynamiques qui animent et forment des personnes afin de favoriser l'inclusion. Leur travail est fait en présentiel.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la directrice générale, la personne retenue devra travailler autour des trois volets suivants :

LOGISTIQUE

- Assurer la planification, l'organisation et la réalisation des projets de formation ;
- Mobiliser les partenaires nécessaires au projet ;
- Recruter des clients et des personnes participantes aux formations ;
- Promouvoir les services d'animation, de formation et de conseil ;
- Assurer la mise à jour de l'offre d'animation, de formation et de conseil ;
- Assurer le suivi avec les clients ainsi que des contrats d'animation, de formation et de conseil ;
- Rédiger des demandes de subvention afin d'assurer la continuation des projets.

PARTAGE DES SAVOIRS

- Animer des ateliers et des formations sur des thèmes interculturels ;
- Accompagner et soutenir les groupes et entreprises selon leurs besoins ;
- S'approprier du contenu, le bonifier, créer et effectuer la mise à jour des outils et du contenu d'animation, de formation et de conseil.

ÉVALUATION

- Évaluer les besoins et les connaissances des personnes apprenantes et adapter les contenus ;
- Effectuer les suivis et les évaluations des personnes apprenantes ;
- Rédiger des bilans et tout autre document inhérent à ses activités.

EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires dans un domaine social, gestion de projets, éducation, ÉDI, conseil ou toute autre formation pertinente ;
- Maîtrise du français écrit et parlé , maîtrise de l'anglais un atout;
- Minimum un an d'expérience en animation, conseil, éducation et/ou en formation, avec de fortes habiletés d'animation ;
- Connaissances en éducation populaire ;
- Très bonnes habiletés relationnelles et communicationnelles ;
- Fortes capacités de planification et d'organisation ;
- Très bonne capacité prouvée de travailler en équipe ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- Désir d'apprendre et introspection ;
- Capacités en gestion du stress ;
- Bonne connaissance de la suite Office, Google, Zoom et de tout autre outil pertinent ;
- Bonne connaissance du milieu communautaire (un atout) ;
- Connaissance de l'approche interculturelle et anti-raciste (un atout).

CE QU'ON A À T'OFFRIR

- ✓ Poste à 32 heures par semaine avec flexibilité d'horaire
- ✓ Taux horaire de 20.50 \$
- ✓ 4 semaines de vacances annuelles après un an de service
- ✓ 8 jours de congé bien-être ou maladie
- ✓ Une équipe bienveillante et une mission extraordinaire !

POUR SOUMETTRE TA CANDIDATURE

Envoie ta candidature (curriculum vitae avec une lettre d'intention) en PDF dans le même document, titré avec ton nom de famille à emploi@criccentresud.org.

Nous sommes très en faveur de la diversité dans toutes ses formes. Les personnes issues des diversités sont encouragées à déposer leur candidature. Seulement les candidat·e·s retenu·e·s seront contacté·e·s. Prière de ne pas téléphoner.

Date limite pour postuler : 13 mars 2026

Les entretiens auront lieu la semaine du 23 mars.

Date prévue d'entrée en poste dès que possible !