

Titre du poste : Intervenant.e en hébergement

Supérieur immédiat : Coordonnateur.trice en hébergement

Type d'emploi : sur appel

Lieu : La Maison Akhwà:tsire - 1025 rue St-Hubert, Montréal, QC, H2L 3Y3

À propos :

PAQ est une organisation autochtone qui soutient les Premières nations, les Inuits et les Métis confrontés à l'insécurité du logement à Tio'tià : ke / Montréal. En utilisant une approche culturellement appropriée basée sur l'autonomisation et la réduction des risques, nous offrons des options de logement, des hébergements et des services qui favorisent le bien-être et la guérison, et renforcent la communauté. Nous travaillons en partenariat avec d'autres acteurs pour promouvoir la santé et le droit au logement des populations autochtones urbaines.

Pour renforcer notre équipe d'intervention, nous recrutons des intervenant.e.s expérimentés.

Objectifs du poste :

Sous la supervision de la Coordinatrice des services, l'intervenant(e) assure l'accueil, l'accompagnement et le soutien des hommes et des femmes autochtones en difficulté souhaitant un hébergement à Projets Autochtones du Québec (PAQ). En favorisant un environnement sécuritaire, inclusif et respectueux, il/elle intervient auprès des résident(e)s en fonction de leurs besoins, tout en contribuant à la vie communautaire et en veillant au bon fonctionnement des services offerts. Ce poste requiert une approche axée sur l'empathie, la collaboration et l'intervention adaptée aux réalités autochtones.

Tâches et responsabilités :

- Procède à l'accueil et à l'admission des hommes et des femmes autochtones en difficulté souhaitant un hébergement à Projets Autochtones du Québec ;
- Assure un soutien et une intervention adaptée aux besoins des résident(e)s ;
- Anime et alimente la vie de groupe et le sentiment communautaire avec les résident(e)s ;
- Maintient la stabilité, la sécurité et la propreté des lieux et assure le respect des règlements de PAQ ;
- Serve des repas et s'assure le bon fonctionnement de la salle communautaire ;
- Intervient en situation de crise ou d'urgence et répond aux besoins des résident(e)s selon les procédures et les services de PAQ ;
- Complète les documents, statistiques et rapports pertinents ;
- Coordonne l'exécution des tâches ménagères par les résident(e)s pour assurer la propreté des lieux, tout en achevant les tâches essentielles non réalisées pour garantir la propreté des lieux ;
- Participe aux réunions d'équipe et aux formations ;
- Offre une flexibilité d'horaire et une certaine disponibilité pour occuper des quarts de travail en remplacement ;
- Réalise toute autre tâche assignée par la Coordinatrice ou le Chef d'équipe, s'il y a lieu

Valeurs et attributs requis :

- Fait preuve de compréhension et d'engagement en faveur de la réconciliation des peuples autochtones du Canada ;
- Aime rencontrer des personnes d'origines et de traditions différentes et établir avec elles des relations fructueuses ;
- Qualités personnelles d'intégrité et de résilience ;
- Énergique et motivé, avec une attitude positive.

Connaissances, compétences et expériences :

- Expérience minimum de six mois dans le domaine d'intervention, travail social, ou autres domaines similaires ayant un lien avec la relation d'aide ;
- Expérience de vie ou de travail avec des communautés ou des personnes autochtones ;
- Bilinguisme (français et anglais fonctionnel) + langues autochtones un atout ;
- Scolarité : Études collégiales (minimum) ;
- Sens de l'empathie ;
- Initiative de résoudre des problèmes ;
- Éthique professionnelle ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Certification premiers soins sera un atout.

Pourquoi rejoindre notre équipe ?

- Faites partie d'une équipe dévouée à l'amélioration de l'accès aux soins de santé pour les membres de la communauté autochtone.
- Bénéficiez de formations continues en intervention et défense des droits culturellement pertinentes.
- Travaillez dans un environnement inclusif, dynamique et solidaire qui place le bien-être de la communauté au cœur de ses priorités.

*Chez PAQ, bien que le **français soit la langue principale de travail**, de nombreux bénéficiaires autochtones que nous desservons parlent **d'abord leur langue maternelle** et **l'anglais comme deuxième langue**, le **français étant rarement utilisé**. Afin d'offrir un soutien efficace, la **maîtrise de l'anglais est requise** pour ce poste. Cette exigence repose uniquement sur la **nature des fonctions** et la nécessité de communiquer efficacement avec nos bénéficiaires, en conformité avec les lois linguistiques du Québec.

**Seules les personnes dont la candidature répond aux exigences seront contactées.

***Les candidat.e.s autochtones sont fortement encouragé.e.s à postuler.