

Offre d'emploi

Organisatrice ou organisateur communautaire aînés/familles

Le Service d'aide communautaire Anjou est un organisme communautaire ouvert sur son milieu et à la diversité culturelle, accessible aux personnes économiquement ou socialement vulnérables. Il contribue à l'amélioration de la qualité de vie de tous et chacun par ses actions réalisées en collaboration avec ses bénévoles et ses partenaires. L'organisme ouvre dans la communauté depuis 48 ans en offrant des services alimentaires, en éducation et aux aînés et familles. Avec l'inauguration de son tout nouveau bâtiment en janvier 2025, le Service d'aide communautaire Anjou être dans une phase d'évolution et d'innovation qui promet des opportunités stimulantes.

Description du poste :

Sous l'autorité de la coordonnatrice aînés et familles, l'organisateur communautaire est au cœur des activités du programme, il est responsable de l'analyse des besoins des aînés et agit à titre de personne-ressource auprès de ces derniers. Il vise à favoriser la participation sociale des aînés à des activités, des ateliers, des conférences, des sorties ainsi qu'à des opportunités de bénévolat en vue d'améliorer le bien-être individuel et collectif. Il favorise et encadre un milieu de rencontre chaleureux et accueillant. Il participe à l'occasion à des activités intergénérationnelles avec des enfants de tout âge, mais principalement avec les moins de 5 ans.

Principales responsabilités :

- Consolider les activités et services déjà existants ;
- Assurer le bon fonctionnement des activités du programme ;
- Organiser des séances d'information, de sensibilisation et d'éducation populaire ;
- Collaborer avec des bénévoles, des contractuels et des membres du personnel du SAC Anjou ;
- Assurer le suivi et l'encadrement des bénévoles du programme aînés/familles ;
- Assurer le suivi des présences et rapports des activités sous sa responsabilité ;
- Collaborer avec la coordonnatrice aux réflexions et développements de nouvelles activités et services ;
- Avec la coordonnatrice, collaborer au développement des rapports de reddition de compte à la direction générale et/ou aux bailleurs de fonds ;

- Soutenir la recherche et le développement de financement auprès des bailleurs de fonds ;
- Participer aux activités du SAC Anjou (fête des bénévoles, portes ouvertes, etc.);
- Toutes autres tâches connexes au programme aînés-familles.

Profil recherche :

- Diplôme d'étude collégiale ou universitaire en animation ou gestion de projets ou autre formation connexe ;
- 2 ans d'expérience en intervention communautaire avec les aînés ;
- Connaissance de l'approche du par, pour et avec les aînés ;
- Très bonne connaissance de l'approche et des principes d'organisation communautaire ;
- Expérience en coordination d'activités bénévoles ;
- Bonnes connaissances de la suite Microsoft Office 365 et Zoom ;
- Capacité à travailler en équipe et seul ;
- Facilité de communication favorisant l'esprit rassembleur ;
- Travail en présentiel
- Bonne forme physique

Avantages du poste :

- Poste régulier après la période de probation (3 mois);
- 28 heures par semaine;
- Vie d'équipe chaleureuse et dynamique;
- Deux semaines de vacances payées au congé du temps des Fêtes ;
- 8 jours fériés ;
- 4 congés personnels ;
- 70 heures de congé maladie ;
- Accès au programme de reconnaissance des employés TEDY;
- Des projets stimulants et motivants ;
- Formation et développement professionnel ;
- Conditions salariales selon l'échelle en vigueur.

Entrevue les 7 et 8 avril 2026

Entrée en fonction le 20 avril 2026

Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae avant le 27 mars 2026 à l'adresse suivante : info@sacanjou.org