



OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste : ÉDUCATRICE À LA GARDERIE

Horaire : 9h00-17h00, 40 hres/sem
Lundi au vendredi

Responsable immédiate : Directrice générale

SOMMAIRE DE L'EMPLOI :

Sous l'autorité de sa responsable immédiate, elle est responsable de répondre aux besoins des enfants fréquentant la garderie (de façon régulière ou sous forme de répit parental) tant au niveau des soins que du développement physique et psychologique.

DESCRIPTION DE TÂCHES :

- Réalise des interventions éducatives auprès des enfants dont elle a la charge à la garderie ou via le service de répit parental;
- Planifie et conçoit un programme d'activités éducatives et récréatives pour les enfants incluant des activités intérieures, extérieures et des sorties;
- Anime les activités éducatives et récréatives auprès des enfants;
- Apporte adéquatement les soins (hygiène, repas, habillement...) aux enfants dont elle a la charge;
- Réalise des interventions disciplinaires positives auprès des enfants dont elle a la charge;
- Transmet des informations aux mères sur le développement de l'enfant et les compétences parentales;
- Propose des rencontres aux mères des enfants dont elle a la charge sur une base régulière afin de faire un bilan individuel de l'évolution de l'enfant et des pistes d'intervention pouvant optimiser son développement.

- Agit de façon équitable et professionnelle avec l'ensemble des enfants;
- Participe activement aux rencontres de supervision avec la coordonnatrice à l'intervention;
- Participe activement aux réunions d'équipe et aux formations professionnelles offertes;
- Réalise l'entretien du matériel de la garderie et planifie les besoins à ce niveau;
- Profite des temps libres pour se ressourcer avec le matériel disponible;
- Participe aux tâches de la vie quotidienne;
- Accomplit toute autre tâche connexe à la demande de la directrice générale ou de la coordonnatrice à l'intervention.

EXIGENCES :

DEC en petite enfance ou éducation spécialisée ou connexe.

Expérience minimale de deux ans dans un poste similaire.

Attitude professionnelle et sens de l'initiative et des responsabilités.

Bilinguisme un atout.

Intérêt pour le travail communautaire et le travail en équipe multidisciplinaire.

Être en accord avec les valeurs de l'organisme.

CONDITIONS :

Il s'agit d'un emploi à temps complet – 40h/semaine du lundi au vendredi de 9h à 17h.

La rémunération et les autres conditions correspondent aux politiques en vigueur dans l'organisme.

DÉPÔT DE CANDIDATURE:

Envoyer une lettre de présentation ainsi que le Curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : info@maisondalauze.com au plus tard jeudi le 28 mai 2026 à 17h00. Seules les candidates retenues pour la pré-entrevue seront contactées.

Brève pré-entrevue en visioconférence. Par la suite, seules les candidates retenues pour une entrevue de sélection en présentielle seront contactées.

Une période de formation rémunérée est offerte. L'entrée en poste est prévue le 8 juin 2026.