



NOUS RECRUTONS : DIRECTION GÉNÉRALE

L'Épicentre Saint-Henri est un organisme communautaire voué à la sécurité alimentaire des résidents du quartier Saint-Henri depuis 2021.

Nous sommes présentement à la recherche d'une DG pour mener l'équipe opérationnelle vers l'obtention de ses objectifs. Nous recherchons une personne visionnaire et compétente qui veut relever les défis de ce rôle, notamment : *un leadership exemplaire, une disposition dynamique et une sensibilité envers les besoins grandissants de la communauté et aux injustices sociales.*

Fonctions et responsabilités

La direction générale assure la mise en œuvre des orientations stratégiques et des priorités établies dans le plan d'actions adopté en collaboration avec le conseil d'administration. Elle veille à ce que l'ensemble des actions et décisions de l'organisme soient réalisées dans le respect des valeurs et des principes de l'action communautaire autonome (ACA).

Relevant du conseil d'administration, la direction générale assure la gestion globale de l'organisme et agit à titre de personne responsable du développement, de la coordination et du bon fonctionnement des activités et des services.

À ce titre, elle est notamment responsable :

- d'assurer la planification, la coordination et le suivi des actions prévues au plan d'action et des orientations stratégiques de l'organisme ;
- d'assurer le financement de l'organisme, notamment par la recherche, le développement et la diversification des sources de financement, la rédaction et le suivi des demandes de subventions, ainsi que la reddition de comptes auprès des bailleurs de fonds ;
- d'assurer une saine gestion des ressources financières de l'organisme, incluant le suivi budgétaire, l'optimisation des ressources disponibles et la veille à la pérennité financière de l'organisation ;
- d'assurer la gestion des ressources humaines dans une approche mobilisatrice et collaborative, incluant le recrutement, l'accueil, l'encadrement, l'évaluation, le soutien et le développement de l'équipe de travail ;
- de maintenir un climat de travail sain, respectueux et conforme aux politiques internes ainsi qu'aux obligations légales en vigueur ;
- de soutenir la vie associative et de favoriser la participation des membres, des bénévoles et des différentes parties prenantes de l'organisme ;
- d'assurer les représentations de l'organisme auprès des partenaires communautaires, institutionnels, municipaux et des différentes instances de concertation ;
- de développer et maintenir des partenariats stratégiques favorisant la complémentarité des services et le rayonnement de l'organisme dans son milieu ;
- de veiller au bon fonctionnement des opérations quotidiennes, à la qualité des services offerts ainsi qu'à l'atteinte des objectifs organisationnels ;
- de soutenir le conseil d'administration dans l'exercice de son rôle, notamment par la préparation des rencontres, la transmission d'informations pertinentes et l'accompagnement dans la prise de décision.

Conditions

- Présence requise parfois de soir et de weekend selon les besoins de l'organisme ;
- Possibilité de télétravail en fonction des besoins de l'organisme ;
- Quatre semaines par an plus deux semaines pendant les fêtes de fin d'année ;
- Salaire selon l'expérience.

Veillez adresser votre CV et votre lettre de motivation à direction@epicentresthenri.org, avec en objet « Candidature direction générale », avant le 3 juillet 2026. www.epicentresthenri.org