

Fondé depuis plus de 30 ans, le Centre d'Accueil et de Référence sociale et économique pour Immigrants de Saint-Laurent (CARI St-Laurent) est un organisme à but non lucratif qui accueille, aide et accompagne les immigrants dans leur intégration personnelle, sociale et professionnelle. Avec l'expertise de près de 80 employés, notre approche est centrée sur les besoins de l'immigrant(e), son potentiel et son entourage. Nos valeurs de dévouement, de confiance, d'altruisme, de solidarité et d'équité guident l'ensemble de nos actions. Nous recherchons un professionnel dynamique qui pourra adhérer à notre devise « la diversité nous rapproche » à titre de

Agent(e) de Communication

Votre profil

- Baccalauréat en communication, en marketing ou domaine connexe
- 3 ans d'expérience à un poste similaire
- Connaissance de la réalité des immigrants et du milieu communautaire
- Maîtrise du français et anglais parlé et écrit
- Avoir un bon esprit de synthèse et d'analyse ;
- Leadership et forte capacité de travailler en équipe ;
- Écoute, rigueur, dynamisme,
- Sens de l'organisation et de la planification ;
- Créativité et Aptitude à mobiliser différents acteurs
- Maîtrise des stratégies de communication-marketing numérique multicanaux et compréhension des indicateurs de performance (**Google Analytics, Facebook Ads Manager et Business Suite**)
- Connaissance des logiciels, outils de d'analyse et de marketing suivants : **Adobe (InDesign, Photoshop Illustrator), Mailchimp, Hootsuite, Eventbrite, Asana,**

Votre défi

- Élaborer, coordonner et mettre en œuvre le plan annuel de communication selon les orientations visées par l'organisme
- Planifier les différentes stratégies de publications et de communications fin de mobiliser la participation vers les activités de l'organisme
- Assurer la gestion du site web et des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Instagram, infolettre, etc.)
- Gérer la relation avec l'agence pour la stratégie de publicité Google Grants
- Effectuer la préparation des outils visuels de promotion des activités (flyer, posters, etc)
- Développer la stratégie de publication, calendrier et déploiement du plan de communication directe via l'infolettre de l'organisme ;
- Développer et entretenir des liens avec des acteurs locaux, régionaux et les médias pour assurer la visibilité de l'organisme
- Planifier et coordonner les différentes campagnes de promotion et publicité en lien avec les événements et services de l'organisme
- Représenter l'organisme lors des différents événements
- Rester à jour sur les tendances en matière de communication et de promotion dans le milieu

- Soutenir la tenue d'événements de l'organisme et ses différents départements (AGA, célébration 35^e, etc)
- Assurer la cohérence de l'image de marque et le respect de la charte graphique
- Conseiller l'équipe sur les pratiques en communication
- Effectuer toutes autres tâches connexes à ses fonctions

Conditions de travail

- Salaire compétitif offert selon l'échelle salariale en vigueur
- Temps plein : 35 h par semaine
- Avantages sociaux après probation: assurance collective, congé de Noël en plus du congé annuel, cotisation aux REER et fonds de pension
- Lieu de travail : proche du métro Du Collège
- Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de motivation et leur CV à l'attention du Comité de Sélection du CARI St-Laurent par courriel au plus tard le **5 janvier 2023** au: Julysse@cari.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.