CSMO ESAC Comité sectoriel de main-d'œuvre Économie sociale Action communautaire

Titre du poste	Chargé.e de projet aux partenariats et à la mobilisation
Supérieur immédiat	Direction de la Petite Enfance
Conditions	Salaire à partir de 38.90$ de l'heure
	35 heures /semaine
	Hybride, 2 jours de présence sur les lieux de travail. Horaires flexibles.
	Poste temporaire: Jusqu'au 31 décembre 2027
Entrée en fonction : fin novembre - début décembre 2026	

CSMO-ÉSAC — Un rôle stratégique, au cœur d'une mission essentielle

Le CSMO-ÉSAC contribue au développement des compétences dans les secteurs de l'économie sociale et de l'action communautaire au Québec. Par ses formations, ses projets structurants, ses outils, ses études et ses événements, il participe à l'amélioration des pratiques et à l'évolution des milieux, notamment en petite enfance.

Le CSMO-ÉSAC recherche une personne chargée de projet aux partenariats et à la **mobilisation** pour contribuer à la réalisation de ses projets en petite enfance. À l'interface de la gestion de projets, des relations partenariales et de l'organisation d'événements, vous contribuerez à mobiliser les milieux et à soutenir leur participation aux initiatives déployées à l'échelle du Québec.

Travailler au CSMO-ÉSAC, c'est évoluer au sein d'une équipe engagée et collaborative, où le partage des connaissances, la rigueur et l'entraide sont au cœur des pratiques. C'est aussi contribuer à des projets porteurs ayant des retombées concrètes dans les milieux.

Ce que nous offrons

- 5jours/semaine (35 heures/semaine) et flexibilité dans les horaires
- Salaire, selon la politique des conditions de travail et l'expérience à partir de 38.90$ de l'heure.
- Gamme d'avantages sociaux concurrentiels : journées de maladies et congés au prorata des heures travaillés, assurances collectives, REER collectif avec cotisation patronale après 3 mois de service, vacances 8%, etc.);
- Transfert des connaissances, développement professionnel et de la formation continue;
- Des gestionnaires bienveillants;

- Le CSMO dispose d'une politique de télétravail. Pour favoriser le lien entre les personnes, elle demande aux membres de son équipe d'être présents au moins deux journées par semaine à ses bureaux à Montréal.
- **Déplacements** : Le poste requiert des déplacements dans les différentes régions du Québec à plusieurs reprises au cours de l'année. La personne retenue doit détenir un permis de conduire valide et être disponible pour effectuer ces déplacements.

Sommaire du poste

Relevant de la direction de la petite enfance, la personne titulaire contribue à la planification, au développement et à la mise en œuvre des projets en petite enfance, notamment les projets RAC96 et COUD. Elle développe et entretient les relations avec les partenaires régionaux et nationaux, accompagne leur participation aux projets et assure le suivi des ententes de partenariat.

Elle recueille et analyse les données nécessaires pour déterminer les besoins de mobilisation et cibler les interventions. Elle planifie et coordonne les activités de mobilisation, en assure la logistique et contribue à l'adaptation des contenus aux différents publics et aux réalités des milieux. Elle travaille en étroite collaboration avec la direction de la petite enfance, les autres chargé·es de projet et l'équipe des communications.

Mise en œuvre et suivi des projets en petite enfance

- Contribuer à la planification, au développement et à la mise en œuvre des projets, en collaboration avec la direction et les équipes.
- Élaborer les budgets liés aux activités sous sa responsabilité, assurer le suivi des dépenses et veiller au respect des enveloppes budgétaires.
- Préparer et animer des rencontres, des comités de travail et des séances d'information, en présentiel ou à distance.
- Recueillir, documenter, compiler et analyser les données quantitatives et qualitatives nécessaires au suivi des projets.
- Rédiger les documents de travail et les rapports requis, notamment ceux destinés aux bailleurs de fonds.

Stratégie de mobilisation et accompagnement des partenaires

- Développer, maintenir et enrichir les relations avec les partenaires régionaux et nationaux, notamment les regroupements, les ministères, les associations et les fédérations.
- Recueillir et analyser les données régionales, sectorielles et nationales afin de mieux comprendre les besoins et les enjeux des milieux.
- Déterminer les besoins de mobilisation à partir des données disponibles, cibler les zones d'intervention et établir les premiers contacts.
- Soutenir les partenaires dans leur participation aux projets, notamment en adaptant les outils et les contenus aux réalités régionales ou sectorielles.
- Établir des ententes de partenariat et en assurer le suivi.
- Accompagner les partenaires dans les activités liées aux ententes, notamment les comités, les redditions de comptes et les bilans annuels.

Organisation et logistique des activités de mobilisation

- Planifier et coordonner les activités de mobilisation et la participation à différents événements : rencontres régionales, activités nationales, salons, colloques et foires.
- Assurer la logistique des événements, notamment l'hébergement, le transport, le matériel promotionnel et la coordination avec les autres chargé·es de projet.
- Participer aux événements de mobilisation des projets en petite enfance et du CSMO-ÉSAC.
- Adapter ou produire les contenus de présentation et d'animation selon les publics et les contextes : visuels, tableaux, présentations et prises de parole.
- Collaborer avec l'équipe des communications à la production, à l'impression et à l'envoi des outils promotionnels destinés aux partenaires et aux événements.
- Produire un bilan pour chaque événement ou série d'activités.

Participation à la représentation du CSMO-ÉSAC

- Soutenir l'équipe dans la réalisation des projets et contribuer ponctuellement aux autres initiatives du CSMO-ÉSAC
- Offrir des séances d'information en ligne à différents publics (employeurs, personnes candidates etc.)
- Au besoin, prendre part à différents comités d'organisation d'événement (AGA, événements RH etc.)

CSMO ESAC Comité sectoriel de main-d'œuvre Économie sociale Action communautaire

Profil et compétences recherchées

Formation et expérience

- Diplôme universitaire en gestion de projet, relations public, intervention ou domaine connexe
- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion de projets
- Expérience démontrée en mobilisation d'acteurs, animation de groupes et développement de partenariats dans le secteur de la petite enfance.
- Excellentes capacités d'organisation, de planification et d'autonomie
- Habiletés relationnelles marquées, sens politique et diplomatie
- Maîtrise de la suite Microsoft 365
- Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit
- Connaissance des enjeux liés aux conditions de travail, à l'inclusion et à la pénurie de main-d'œuvre en ÉSAC
- Permis de conduire valide et disponibilité pour des déplacements occasionnels en région

Compétences techniques

- Maîtrise avancée de Microsoft Excel, notamment des tableaux croisés dynamiques et des fonctions d'analyse statistique.
- Capacité à recueillir, compiler, analyser et synthétiser des données quantitatives et qualitatives.
- Habileté à préparer et à suivre des budgets ainsi qu'à produire des bilans et des rapports.
- Aisance à prendre la parole en public et à animer des rencontres en présentiel ou à distance.
- Bonne capacité de rédaction et de vulgarisation de l'information.

Habiletés professionnelles

- Grand sens de l'organisation et de la gestion des priorités.
- Rigueur et autonomie dans le suivi des activités, des budgets et des échéanciers.
- Diplomatie et facilité à établir des relations de confiance avec des partenaires aux réalités variées.
- Capacité à adapter son approche et ses interventions aux besoins des milieux.
- Aptitude à travailler en équipe et à collaborer avec plusieurs personnes et organisations.

CSMO ESAC Comité sectoriel de main-d'œuvre Économie sociale Action communautaire

Autres exigences et atouts

- Détenir un permis de conduire et être disponible pour effectuer plusieurs déplacements au Québec durant l'année.
- Une connaissance des structures institutionnelles québécoises et du secteur de la petite enfance constitue un atout.

Engagement organisationnel

Vie collective

La personne titulaire contribue activement à la vie de l'organisation en appuyant ses collègues au besoin, en partageant son savoir-faire et en participant aux tâches communes. Elle prend part aux initiatives qui favorisent un milieu de travail respectueux, solidaire et inclusif.

Diversité, équité et inclusion

Le CSMO-ÉSAC reconnaît et valorise la diversité sous toutes ses formes et s'engage à offrir un environnement de travail fondé sur le respect, l'équité et l'inclusion.

Comment postuler

Faites parvenir votre **CV et une lettre de motivation** à rh@csmosac.qc.ca

Processus de sélection : analyse des candidatures au fur et à mesure, entrevues et test seront prévues dans le processus d'embauche. Les entrevues auront lieu **au fur et à mesure.**