

La Fédération des OSBL d'Habitation de Montréal (FOHM) regroupe plus de 260 organismes sans but lucratif d'habitation sur l'île de Montréal offrant des logements à des ménages à faible revenu. Elle s'appuie sur une équipe de 50 employé·es pour proposer des activités et des services à ses membres, tels que de la formation, des services de gestion immobilière, financière, de soutien communautaire et des bilans de santé des immeubles. www.fohm.org

Relevant du chef d'équipe de la comptabilité, le·la technicien·ne comptable aura pour fonction d'effectuer la comptabilité des organismes en habitation en entente de services avec la fédération.

TÂCHES PRINCIPALES

- Faire le suivi des loyers
- Préparer et/ou renouveler des baux
- Effectuer les opérations comptables et la tenue de livres
- Produire chaque mois les états financiers et préparer la vérification comptable de chaque organisme sous sa responsabilité
- Au besoin, faire les payes
- Toutes autres tâches en lien avec la comptabilité des organismes

EXIGENCES

- DEC en comptabilité
- Connaissance du cycle comptable complet
- 3 à 5 ans d'expérience en administration/comptabilité
- Connaissance de la suite Microsoft 365 (Word, Excel, SharePoint, Team, etc.)
- Connaissance du logiciel Advantage, SIGLS et Logic (un atout)
- Connaissance des programmes gouvernementaux en logement social (un atout)
- Sens de l'organisation et rigueur
- Capacité de travailler en équipe

CONDITIONS

- Salaire compétitif selon la politique salariale en vigueur, entre 25.00\$ et 33.70\$ / heure
- Temps plein, 35h par semaine
- Assurances collectives payées à 75% par l'employeur
- 13 jours de congés statutaires, 6% d'accumulation de vacances dès la première année, 10 jours de maladie et 3 jours personnels
- Bonne ambiance de travail et de collaboration

Si ce poste vous intéresse, faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation d'ici **le 6 mai 2026, 17h** à : elemire@fohm.org.

Entrée en poste dès que disponible.