

**OUVERTURE DE POSTE
Intervenante psychosociale TEMPORAIRE
Poste de 35 heures / semaine**

Vous voulez contribuer à faire une différence et travailler dans un organisme engagé à améliorer les conditions de vie des femmes et de leur famille ? Le Centre est à la recherche d'une intervenante psychosociale temporaire au Service de première ligne (SPL) pour se joindre à son équipe dynamique qui privilégie la collaboration, l'entraide et le partage d'expertises dans le cadre de ses pratiques.

Notre Service de première ligne regroupe des employées qui interviennent sur diverses problématiques qui touchent les femmes (pauvreté, violence, détresse psychologique, difficultés d'intégration des nouvelles arrivantes, des femmes autochtones en milieu urbain, etc.). Le service offre également une diversité d'activités collectives, éducatives et récréatives pour permettre aux femmes de se créer un réseau de soutien.

Sommaire :

L'intervenante aura comme mandat l'évaluation des besoins, l'intervention ponctuelle, un suivi et l'accompagnement des femmes immigrantes afin de leur donner les outils nécessaires pour répondre à leurs besoins et mieux s'intégrer socialement.

Votre contribution :

- Intervenir auprès de femmes aux prises avec des difficultés personnelles, familiales et économiques et évaluer ses besoins;
- Participer activement au recrutement de la clientèle admissible au *Programme d'accompagnement et de soutien à l'Intégration*;
- Intervenir auprès des femmes immigrantes afin de faciliter leur installation et leur intégration;
- Référer ou diriger les femmes vers les ressources internes ou externes appropriées;
- Assurer une journée de garde;
- Intervenir en situation de crise (détresse, violence, situation d'itinérance, etc.);
- Effectuer des suivis à court terme;
- Assurer l'animation de sessions de sensibilisation et de prévention sur la violence conjugale et familiale dans les cégeps et universités;
- Rendre compte périodiquement de l'évolution des interventions et des résultats à la directrice adjointe;
- Compléter les différents formulaires nécessaires à la gestion des dossiers du service (inclusif de la compilation des données statistiques sur des bases de données);
- Participer à des activités ou des actions liées aux objectifs du Centre et plus particulièrement du service de première ligne;
- Participer aux réunions, aux activités et événements du Centre;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Compétences et qualifications :

- Baccalauréat en sciences humaines ou sociales ou expérience pertinente;
- Expérience de travail dans un Centre de femmes ou dans un milieu communautaire;
- Très bonne connaissance des problématiques vécues par les femmes en général et les femmes immigrantes plus particulièrement;
- Excellente habileté d'intervention en situation de crise;
- Travail d'équipe et collaboration;
- Sens de l'organisation et précision;
- Connaissance de l'informatique;
- Parler français et anglais;
- Une 3^e langue, un atout.

Nous offrons :

- 35 heures /semaine
- Offre salariale compétitive basée sur votre expérience et vos compétences

Pour soumettre votre candidature, veuillez acheminer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Jessica Joseph à l'adresse courriel suivante :

jarroyo@centredesfemmesdemtl.org

Date limite le 27 février 2026

Veillez noter que seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.