



OFFRE D'EMPLOI DIRECTION GÉNÉRALE

Au cœur de l'enfance est un organisme novateur de services à l'enfance et à la famille qui offre aux familles et aux enfants un ensemble complet de services préventifs ou spécialisés en réseau avec le milieu dans le secteur de Saint-Laurent/Bordeaux-Cartierville.

Les divers volets d'Au cœur de l'enfance (périnatalité et pédiatrie sociale, maison des familles, CPE et bureau coordonnateur de la garde éducative en milieu familial) accompagnent toute la trajectoire de parentalité, de la grossesse à l'entrée des enfants dans l'âge adulte, selon une approche globale et multidisciplinaire. Notre approche préventive est axée sur l'éducation, le soutien et l'intervention précoce afin d'aider au développement de mécanismes protecteurs pour soutenir les familles en situation de grande vulnérabilité.

Au cœur de l'enfance est un organisme dynamique et complexe, en pleine évolution, et en pleine croissance. Son action est ancrée sur des valeurs sociales, pédagogiques et humaines fortes, mais aussi sur une grande rigueur administrative. Pour assurer la continuité de ses valeurs et sa stabilité, Au cœur de l'enfance désire mettre en place un processus de transition au poste de direction générale.

Description de tâches

La direction générale planifie, développe et contrôle, en collaboration avec l'équipe de direction adjointe, l'ensemble des activités stratégiques, opérationnelles, administratives et financières d'Au cœur de l'enfance, pour assurer le développement et la pérennité de l'organisme et de ses projets. Elle porte et partage la mission, la vision et les valeurs de l'organisme et assure la qualité des services de tous les volets.

La direction générale soutient et accompagne le CA dans l'exercice de ses rôles et responsabilités, lui fournit l'information nécessaire à la prise de décisions, lui propose



des orientations et des moyens de les concrétiser et met en œuvre ses décisions. Elle rend compte au CA de la réalisation du plan d'action annuel. Elle représente l'employeur auprès du personnel et représente l'organisme auprès du gouvernement, des bailleurs de fonds, des partenaires et des personnes responsables d'un service de garde éducatif en milieu familial (RSGE).

Responsabilités générales

- Soutenir et accompagner le CA d'Au cœur de l'enfance dans l'exercice de ses rôles et responsabilités afin de soutenir la prise de décisions, ce qui inclut :
- Élaborer et implanter des stratégies de développement et de positionnement pour Au cœur de l'enfance
- Assoir la crédibilité d'Au cœur de l'enfance dans son milieu et auprès de ses partenaires, et développer l'expertise de l'organisme en matière de santé, d'éducation et de développement du plein potentiel des enfants et de soutien aux familles;
- Faire rayonner le modèle de services d'Au cœur de l'enfance à l'échelle du Québec pour en consolider la notoriété;
- Assurer les relations publiques et représenter l'organisme à diverses tables et comités, positionner Au cœur de l'enfance comme un acteur incontournable de son milieu et de son secteur d'activités, faire valoir ses intérêts et ses positions, et influencer les décisions extérieures pouvant avoir un impact sur les orientations et les activités d'Au cœur de l'enfance;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités d'Au cœur de l'enfance selon les principes de saine gestion et conformément à la mission de l'organisme, afin d'assurer un fonctionnement optimal et la qualité des services
- Assurer la continuité de la mission d'Au cœur de l'enfance et la consolidation de ses services;
- Coordonner et superviser l'application et l'actualisation de l'approche clinique et éducative et de la vision sociale d'Au cœur de l'enfance afin d'assurer sa cohérence avec la planification stratégique et la mission de l'organisme;
- Assurer la pertinence clinique, éducative et sociale de tous les services d'Au cœur de l'enfance conformément aux données probantes dans tous les domaines pertinents;
- Assurer la cohérence, la fluidité et la solidité du continuum de services qui fait la marque d'Au cœur de l'enfance et consolider les liens de complémentarité, de collaboration et de soutien entre les divers volets de l'organisme pour favoriser la



mise en place de mécanismes communs et intégrés d'accompagnement des enfants et des familles

- Veiller à ce que l'offre de services de tous les volets d'Au cœur de l'enfance réponde aux besoins évolutifs et variés de la communauté;
- Assurer la liaison et la collaboration avec les partenaires institutionnels (CIUSSS, centre de services scolaires, CPE, écoles, hôpitaux, centres de réadaptation,...) et communautaires avec lesquels Au cœur de l'enfance collabore dans le cadre des suivis des familles et avec lesquels il développe des projets.
- Assurer une gestion efficace des ressources financières afin de favoriser la pérennité et la réalisation de la mission d'Au cœur de l'enfance
- Assurer une gestion efficace des ressources humaines d'Au cœur de l'enfance afin d'assurer la conformité avec la réglementation en vigueur et un climat de travail propice à la mobilisation du personnel.
- Assurer une gestion efficace des ressources matérielles, immobilières et informationnelles d'Au cœur de l'enfance.

EXIGENCES GÉNÉRALES

- Formation universitaire de premier cycle en sciences sociales, en éducation à la petite enfance ou dans un domaine connexe de la santé ou des services sociaux;
- Formation complémentaire en gestion;
- Minimum de 5 ans d'expérience à un poste de direction générale ou en développement et en gestion de projets, de préférence dans le domaine de la petite enfance ou de la santé et des services sociaux;
- Connaissance approfondie de la gestion financière;
- Expérience de collaboration et de partenariat dans le milieu communautaire ;
- Connaissance du réseau de la petite enfance, du réseau de la santé et des services sociaux et des réalités interculturelles ;
- Habiletés en animation et en communication ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et esprit de synthèse et d'analyse ;
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de la suite Office ;
- Leadership, créativité, innovation, autonomie et esprit d'équipe ;
- Sens de l'écoute et de la communication ;
- Bilinguisme et maîtrise d'autres langues (atout).

Poste cadre permanent à temps plein, 37.5 h/semaine

Salaire selon les échelles salariales du ministère de la Famille pour le réseau des CPE/BC (directrice générale classe 6, avec montant forfaitaire pour la gestion des volets communautaires et de médecine sociale de l'organisme. L'échelle salariale d'intégration s'établit entre 98 594 \$ et 129 777 \$.



Processus de dépôt de candidature

Faire parvenir les documents suivants :

- Curriculum vitae à jour
- Lettre d'intention d'une page maximum

Le dossier de candidature doit être envoyé à la directrice générale à l'adresse suivante :

c.durocher@aucoeurdelenfance.ca