



Coordination des communications

Contrat à durée indéterminée

Description de l'organisme

Interligne est un organisme de première ligne en matière d'aide et de renseignements pour le mieux-être des personnes concernées par la diversité sexuelle et la pluralité des genres. Grâce à son service gratuit offert 24 heures par jour, l'organisme offre un soutien aux personnes LGBTQ+, à leurs proches et au personnel des milieux communautaires, scolaires, de la santé et des services sociaux. Par le biais de ses activités de sensibilisation, Interligne favorise également une plus grande ouverture de la société envers les réalités des personnes LGBTQ+.

Description du poste

Sous la responsabilité de la direction générale, la coordination des communications est responsable de la planification et mise en œuvre des communications d'Interligne. Elle veille au rayonnement de la mission, des services et des prises de parole de l'organisme sur différentes plateformes et auprès de différents publics. En collaboration avec l'équipe, elle assure la cohérence des messages, le développement des audiences, la valorisation des services de l'organisme et le maintien d'une présence sur les différentes plateformes d'Interligne.

Description des tâches

Communications stratégiques

- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du plan de communication annuel.
- Assurer la cohérence de l'image et des messages d'Interligne.
- Assurer le rayonnement des partenaires et des activités de financement.
- Coordonner la collaboration avec des fournisseurs externes (graphistes, photographes, vidéastes, imprimeries, etc.).
- Coordonner le suivi de bilans et d'indicateurs de performance en communication et assurer la production du rapport annuel d'activités d'Interligne.
- Conseiller la direction et les équipes internes sur les bonnes pratiques de communication.

Réseaux sociaux et engagement numérique

- Élaborer et gérer le calendrier des réseaux sociaux.
- Créer et publier du contenu engageant adapté à différents publics sur les comptes et plateformes d'Interligne.

- Assurer l'animation et la modération des communautés en ligne.
- Assurer une veille médiatique et numérique.
- Analyser les retombées des communications et formuler des recommandations pour accroître l'engagement et leur portée.

Création de contenu et outils de communication

- Rédiger, adapter et réviser des contenus web, infolettres, rapports, campagnes et outils promotionnels d'Interligne.
- Produire ou coordonner la création de contenus visuels, graphiques et audiovisuels.
- Assurer la mise à jour du site web et des plateformes numériques d'Interligne.
- Participer à la rédaction de discours, allocutions et documents institutionnels.

Relations médias et événements

- Participer à la planification et à la coordination des relations de presse.
- Préparer des communiqués, trousse médias et outils de relations publiques.
- Soutenir la préparation de la direction générale et des porte-paroles d'Interligne.
- Contribuer à l'organisation et à la visibilité des événements, campagnes et activités publiques d'Interligne.
- Participer à certaines représentations externes au nom d'Interligne.

Exigences reliées au poste

- Formation universitaire ou collégiale en communications, relations publiques, marketing, domaine connexe ou équivalence par expérience.
- Expérience en communications, idéalement dans le milieu communautaire, associatif ou philanthropique.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit, fortes habiletés rédactionnelles et de vulgarisation.
- Expérience en gestion des réseaux sociaux, création de contenu et développement de stratégies de communication numériques (Meta, Wordpress, LinkedIn)
- Expérience des principaux outils numériques de communication et de création visuelle (Canva, Adobe ou équivalent).
- Capacité à coordonner plusieurs projets simultanément, à travailler de façon autonome et à gérer les priorités dans un environnement en évolution.
- Habiletés à représenter l'organisme auprès des médias, partenaires, bailleurs de fonds et du grand public.
- Créativité, sens de l'initiative et excellente capacité à travailler en collaboration avec des équipes multidisciplinaires.
- Bonne compréhension des réalités vécues par les communautés LGBTQ+ et adhésion aux valeurs d'inclusion et de justice sociale portées par Interligne.

Conditions de travail

- Poste syndiqué à durée indéterminée.
- Taux suivant la convention collective: 29,73\$ de l'heure.
- 30 heures par semaine réparties sur 4 jours (du lundi au jeudi).
- Travail hybride entre télétravail et présentiel.
- 5 journées de congés mobiles et maladie par année.

- Vacances annuelles durant l'été et 10 à 14 jours de congés rémunérés pendant le temps des fêtes.
- Accès à de la formation continue.

Comment postuler

Ce poste offre une opportunité unique de contribuer à la mission d'Interligne et de faire une réelle différence dans la vie des personnes LGBTQ+. Si vous vous reconnaissez dans ce profil et que vous souhaitez relever ce défi stimulant, nous vous invitons à soumettre votre candidature dès maintenant.

Pour poser votre candidature, veuillez envoyer votre C.V. accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse emplois@interligne.co en adressant le tout à Pascal Vaillancourt, directeur général.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Interligne souscrit à la diversité et à l'équité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes (cis ou trans), les personnes trans, les personnes non-binaires, les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre, les personnes autochtones, les personnes racisées, les personnes en situation de handicap ou les personnes appartenant à un ou plusieurs groupe(s) marginalisé(s) à poser leur candidature.