

OFFRE D'EMPLOI

Centre d'éducation et d'action des femmes de Montréal Agent.e de mobilisation et de milieu (Poste temporaire 6 mois)

Le Centre d'éducation et d'action des femmes (CÉAF) est un Centre de femmes établi depuis près de 55 ans dans le quartier Centre-Sud de Montréal. Membre de l'R des Centres de femmes du Québec, il a pour mission de briser l'isolement des femmes, de développer leur autonomie et de favoriser leur implication dans le milieu. **Le CÉAF travaille avec l'approche féministe intersectionnelle et d'éducation populaire. La coordination du centre est assurée par l'équipe permanente qui travaille en cogestion.**

Sommaire des responsabilités :

En étroite collaboration avec l'équipe de la cogestion, la personne contractuelle sélectionnée devra notamment :

- Faire de l'accueil, de l'écoute et offrir des références;
- Visibiliser le CÉAF auprès des organismes et femmes du quartier (visites, promotion des services, présence lors d'évènement, sondage);
- Mobiliser les jeunes femmes (18-30ans);
- Alimenter les réseaux sociaux du CÉAF;
- Participer aux différentes tâches du milieu de vie et de ses activités quotidiennes;
- Mobiliser et participer aux actions collectives;
- Soutenir l'équipe permanente dans différentes tâches ponctuelles.

Profil recherché et exigences :

- Adhérer à l'approche féministe intersectionnelle;
- Aptitudes d'animation selon une approche d'éducation populaire;
- Aptitudes d'intervention ponctuelle et dans un contexte de milieu de vie;
- Démontrer un esprit d'initiative, d'autonomie et d'ouverture;
- Connaissances et aisance avec l'utilisation des médias sociaux (Facebook et Instagram);
- Bonne capacité de synthèse et de rédaction;
- Capacité d'accueil et d'introspection;
- Apprécier le travail d'équipe;
- Maîtrise du français et de l'anglais, autre langue un atout;
- Expérience dans un centre de femmes, connaissance du quartier Centre-Sud et du milieu communautaire un atout.

Conditions de travail :

Entrée en fonction le **5 octobre 2026**.

Les entrevues seront entre le 21 et le 24 septembre 2026.

Horaire de 16 heures/semaine en présentiel, les mercredis et jeudis principalement (certaines tâches pourraient avoir lieu ponctuellement les soirs ou les fins de semaine).

Salaire 35\$/h.

Le CÉAF valorise les personnes dans leur diversité et souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi. Les personnes qui se retrouvent à la croisée des oppressions sont fortement encouragées à postuler et à l'identifier dans leur lettre de présentation.

Faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 8 septembre** ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt à travailler dans un centre de femmes **par courriel** : info@ceaf-montreal.qc.ca

Seules les candidatures retenues seront contactées dans la semaine du 8 septembre 2026.