ALPAR

L'Association d'aide et de loisirs pour personnes à autonomie réduite

OFFRE D'EMPLOI

Intervenant(e) communautaire

L'Association d'aide et de loisirs pour personnes à autonomie réduite (Alpar) a vu le jour dans le quartier Rosemont en 2002, grâce à l'initiative de bénévoles eux-mêmes aux prises avec des problèmes de locomotion. Cet organisme vise principalement à briser l'isolement des aînés de 55 ans et plus qui ont difficilement accès aux activités organisées dans la communauté à cause de diverses limitations physiques dues à l'âge, la maladie ou un handicap, et ce, afin de favoriser leur inclusion et leur participation dans la communauté.

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité et en collaboration avec la directrice générale et l'équipe, l'intervenant(e) communautaire participe à toutes les étapes de la réalisation des activités de groupe du vendredi destinées aux membres de l'organisme, également, il ou elle aura comme mandat d'organiser le travail et les activités de reconnaissance et de formation des bénévoles.

Description des tâches

- Réalise et anime des activités de groupe adaptées aux aînés en situation d'handicap (limitations physiques et/ou troubles neurocognitifs)
- Assure la coordination des bénévoles (recrutement, appels de suivi, gestion de conflits)
- Organise les activités de reconnaissance et de formation destinées aux bénévoles
- Rédige des rapports d'activités et assure la tenue de dossiers à partir des normes déjà établies
- Autres tâches connexes (légère gestion financière, tenue d'inventaire)

Exigences et compétences

- Formation collégiale avec expérience ou formation universitaire en récréologie, éducation spécialisée, travail social, gérontologie ou autre domaine connexe
- Expérience en animation et en intervention de groupe
- Expérience en coordination de bénévole (atout)
- Connaissance des enjeux psychosociaux liés au vieillissement
- Maîtrise du français parlé et écrit
- Forte capacité d'écoute et respect des règles de confidentialité
- Aptitude pour le travail d'équipe et de la gestion participative
- Bon sens de l'organisation, autonomie et capacité d'adaptation
- Bon sens du jugement, capacité à définir des priorités et esprit de synthèse
- Connaissance en informatique ainsi que maîtrise de la suite Office

Conditions de travail

- Contrat d'un an avec forte possibilité de renouvellement : 16 heures à 21 heures par semaine
- Horaire : jeudi et vendredi (possibilité du mercredi)
- Entrée en fonction : décembre 2025 ou janvier 2026
- Taux horaire : selon la politique salariale à partir de 26,36$/heure
- Accès au régime de retraite (75% employeur)
- Deux semaines de congé payé durant la période des Fêtes et trois de congé payé après 1 an d'ancienneté.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation avant le 1er décembre 2025 : direction@alpar.ca à l'attention de **Josée Lambert.**

5350 rue Lafond, Montréal (Québec) H1X 2X2. - Tél. : 514 524-7328. - info@alpar.ca - www.alpar.ca