

Le Centre d'Accueil et de Référence sociale et économique pour Immigrants de Saint-Laurent (CARI St-Laurent), un organisme à but non lucratif qui accueille, aide et accompagne les immigrants dans leur intégration personnelle, sociale et professionnelle, est à la recherche d'un(e) :

INTERVENANT(E) COMMUNAUTAIRE SCOLAIRE INTERCULTUREL(LE) (ICSI)

Profil recherché :

- ✓ Diplôme universitaire de premier cycle en sciences humaines, psychoéducation, travail social ou autre domaine en lien avec le poste ;
- ✓ Expérience professionnelle en lien avec l'emploi, dans un organisme communautaire (un atout) ;
- ✓ Connaissance de la réalité des immigrants, de la jeunesse et du milieu scolaire ;
- ✓ Expérience en animation de groupes ;
- ✓ Capacité d'effectuer ses fonctions de façon autonome et d'adapter ses méthodes de travail;
- ✓ Sens du travail en équipe, de l'approche usager et des comportements éthiques ;
- ✓ Leadership dynamique et constructif, capacité d'écoute active, bonne empathie et ouverture
- ✓ Aptitude à comprendre les enjeux et à accompagner les personnes immigrantes pour mieux défendre leurs intérêts ;
- ✓ Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais. La connaissance d'une autre langue est un atout ;
- ✓ Maîtrise des outils informatiques;

Responsabilités :

- ✓ Assurer une présence dans des écoles secondaires et au CARI St-Laurent;
- ✓ Offrir un soutien aux parents immigrants qui se présentent à l'école et dans l'organisme, les informer et référer aux services offerts ;
- ✓ Évaluer les besoins des parents en lien avec leur situation et avec la réussite scolaire de leurs enfants et en assurer le suivi;
- ✓ Aider les parents à remplir divers formulaires de l'école et faciliter la communication et la collaboration entre les parents et l'école ;
- ✓ Collaborer avec les directions et les équipes-écoles concernant les interventions auprès des familles immigrantes référées par l'école ;
- ✓ Assurer une médiation entre l'école, la famille et la communauté par le biais de l'approche interculturelle ;
- ✓ Encourager les parents dans leurs démarches d'autonomie et de socialisation ;
- ✓ Tenir à jour le fichier des parents et rédiger les notes évolutives dans les dossiers ;
- ✓ Créer, coordonner et animer des activités auprès des jeunes et des parents ;
- ✓ Organiser et animer des rencontres d'information pour le département Parents-Jeunesse ;
- ✓ Participer au recrutement des animateurs d'activités et superviser leur travail ;
- ✓ Offrir un support dans la réalisation des tâches administratives ;
- ✓ Participer à la conception et à la réalisation du plan d'action du département, ainsi qu'à la rédaction des rapports et des bilans ;
- ✓ Assister et porter des dossiers aux différents comités locaux ou à la table de concertation, au besoin.

Conditions de travail:

- ✓ Salaire offert selon l'échelle salariale en vigueur/ Avantages sociaux
- ✓ Temps plein : 35 h par semaine (occasionnellement en soirée ou fin de semaine)
- ✓ Date prévue d'entrée en fonction : le plus tôt possible
- ✓ Lieu de travail : proche du métro Du Collège

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre d'intérêt et leur CV l'attention du Comité de Sélection du CARI St-Laurent. Seulement par courriel au plus tard le **20 Février 2023** au : Julysse@cari.qc.ca

Seuls les candidates et les candidats retenus seront appelés pour l'entrevue