

Programme Stabilité résidentielle avec accompagnement (SRA) pour personnes autochtones

Titre d'emploi : Gestionnaire de cas / intervenant psychosocial – Programme SRA

À propos de l'organisme

La Porte ouverte Montréal est un organisme communautaire situé dans le quartier Milton-Parc, qui accompagne des personnes en situation d'itinérance. Nous offrons des services essentiels (hébergement, repas, soutien psychosocial, références, etc.) dans un cadre sécurisant, inclusif et visant à réduire les barrières d'accès. Nos services comprennent notamment un programme de stabilité résidentielle avec accompagnement (SRA) ainsi qu'une équipe d'intervention de proximité composée d'intervenant·e·s de milieu et de médiation.

Notre approche est centrée sur les besoins des participant·e·s et repose sur la réduction des méfaits, le respect, la sécurité culturelle et l'intervention informée par les traumatismes. Nous priorisons l'accueil des membres des communautés autochtones et travaillons en collaboration avec différents partenaires afin de favoriser le mieux-être, l'autodétermination et l'inclusion sociale.

Le programme SRA soutient des personnes autochtones dans leur accès à un logement et leur maintien en logement sur le marché locatif privé.

Description du poste

Sous la supervision de la coordonnatrice du programme SRA, la personne titulaire du poste sera responsable d'accompagner des personnes autochtones, principalement Inuit, en situation d'itinérance dans leur démarche visant à accéder à un logement de leur choix, à s'y maintenir, à développer leur autonomie et à atteindre leurs objectifs personnels.

L'intervenant·e privilégiera une approche axée sur la sécurisation culturelle et les forces des participants.

Tâches principales

- Contribuer à la stabilité résidentielle des participants en collaboration avec l'équipe du programme.
- Intervenir lors de situations de crise, en collaboration avec le reste de l'équipe.
- Référer et accompagner les participants vers les ressources appropriées selon leurs besoins et leurs objectifs de vie, notamment en matière de santé, de dépendance, d'emploi ou de soutien communautaire.
- Rencontrer les participants dans leur logement au moins une fois par semaine, ou davantage selon les besoins.
- Utiliser une approche centrée sur les forces et culturellement sécurisante afin d'identifier avec les participants des objectifs réalistes et les moyens de les atteindre.

- Élaborer des plans d'intervention avec les participants et les accompagner dans leur mise en œuvre en vue d'atteindre leurs objectifs personnels.
- Soutenir les participants dans le maintien de leur logement et le développement de leur autonomie.
- Coordonner les interventions avec les autres membres de l'équipe.
- Intervenir, lorsque nécessaire, auprès des propriétaires, voisins, créanciers, amis ou membres de la famille.
- Participer aux rencontres régulières de l'équipe ainsi qu'aux rencontres avec les divers partenaires du programme.
- Documenter les interventions réalisées, rédiger les notes et rapports requis et effectuer les tâches administratives liées au programme.
- Effectuer toute autre tâche connexe jugée nécessaire au bon fonctionnement du programme.

Exigences particulières

- Connaissance des problématiques d'itinérance, de santé mentale et de dépendance.
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit. L'anglais est requis puisque la majorité des personnes accompagnées dans le cadre du programme ne parlent pas français.
- Capacité à intervenir en situation de crise et à gérer des situations conflictuelles.
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe.
- Grande autonomie et sens de l'initiative.
- Sens des responsabilités.
- Très bon sens de l'organisation et de la gestion administrative.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à travailler dans un contexte de priorités multiples.
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook...).

La connaissance de la culture Inuit ou des réalités autochtones est considérée comme un atout.

Conditions de travail

Temps plein : 37,5 heures par semaine, du lundi au vendredi.

Horaire principalement de jour, avec possibilité de disponibilité occasionnelle en soirée ou les fins de semaine selon les besoins du programme.

Salaire : entre 24,35 \$ et 25,45\$, de l'heure, selon l'expérience et les qualifications, en se basant sur l'échelle salariale en vigueur.

Avantages

- Assurances collectives.
- Programme d'aide aux employés.

- Supervision clinique et formations.
- 3 semaines de vacances.
- 5 journées personnelles.
- 10 jours fériés.

Lieu de travail

La Porte ouverte Montréal, avec déplacements fréquents sur le terrain.

Carte Opus Zone A remboursée.

Équité en emploi

La Porte ouverte Montréal reconnaît que des obstacles systémiques peuvent limiter un accès équitable à l'emploi. Nous nous engageons à favoriser un milieu de travail inclusif, respectueux et représentatif des communautés que nous desservons.

En tant qu'employeur souscrivant au principe de l'égalité des chances, nous encourageons les personnes issues des groupes visés par les programmes d'équité en emploi à poser leur candidature.

La priorité sera accordée aux candidat·e·s autochtones.

Candidature

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à :

jimena@opendoortoday.org

Date limite : 29 juin 2026

L'entrée en fonction se fera dès que possible.