



## OFFRE D'EMPLOI

### Coordination du Volet formation-accompagnement

Contrat de deux (2) ans avec possibilité de permanence

Relais-femmes est à la recherche d'une personne polyvalente qui assumera principalement la coordination du Volet formation-accompagnement.

Relais-femmes est un organisme d'action communautaire féministe et intersectionnelle qui œuvre à la transformation des rapports sociaux et au renouvellement des pratiques par la formation/accompagnement, la recherche, la concertation et la liaison. Relais-femmes travaille à susciter des changements par le renforcement de la capacité d'agir des personnes et des collectivités avec une approche d'éducation populaire féministe intersectionnelle. La cogestion marque autant la vie démocratique de Relais-femmes que sa culture de travail. Vous trouverez la description de ses activités, partenariats et philosophie au <http://www.relais-femmes.qc.ca/>.

*Le contexte de l'organisme est en constante évolution et les mandats sont appelés à changer pour s'adapter aux différents projets.*

#### Sommaire descriptif des fonctions

Dans le respect des valeurs et des principes de fonctionnement de Relais-femmes, la personne coordonnatrice du Volet formation-accompagnement propose un plan de développement et coordonne sa mise en œuvre. Elle développe une vue d'ensemble des formations et accompagnements, voit à l'intégration de l'approche féministe intersectionnelle dans celles-ci et s'assure de la mise à jour de la banque des personnes collaboratrices et de leur formation.

## Description des responsabilités

- Dans une perspective de cogestion, coordonner le volet formation-accompagnement ;
- Consolider le développement du Volet formation-accompagnement en lien avec les autres volets d'action de Relais-femmes : la liaison-recherche, la concertation, les partenariats et la vie associative ;
- Participer activement à la gestion collective et soutenir l'équipe de formation-accompagnement :
  - Animer l'équipe,
  - Faciliter l'organisation collective,
  - Planifier le transfert des connaissances et la formation continue.
- Développer une vue d'ensemble des formations et accompagnements :
  - Faire le point sur les formations et accompagnements offerts et voir la pertinence de maintenir celles qui ne sont plus en demande,
  - Identifier les formations-accompagnements à mettre à jour avec l'approche féministe intersectionnelle ou celles à développer.
- Proposer et mettre en œuvre le développement de ce volet :
  - Voir à la mise à jour des formations-accompagnements en y intégrant l'approche féministe intersectionnelle,
  - Développer des pratiques d'évaluation et de rétroaction des formations-accompagnement à des fins de révision,
  - Systématiser l'approche du travail d'accompagnement : uniformiser les outils, camper l'approche, voir à l'élaboration d'une trousse,
  - Développer des nouvelles formations-accompagnements,
  - Mettre en place une méthode pour faciliter l'adaptation continue du matériel pédagogique (de type AGILE),
  - Harmoniser le visuel des outils employés à l'image de la nouvelle charte graphique,
  - Organiser la réflexion collective sur l'approche pédagogique des formations et des accompagnements virtuels et voir les applications possibles à Relais-femmes,

- Assurer la mise à jour d'une banque de personnes collaboratrices pour offrir les formations-accompagnements de Relais-femmes, offrir soutien et encadrement à celles-ci,
- Développer une communauté de pratiques réflexives interactives pour et avec les formatrices accompagnatrices salariées ou contractuelles.
- Soutenir les efforts de promotion des formations-accompagnements
  - Cibler notamment des contenus existants pour les faire connaître, les valoriser.
- Travailler en étroite collaboration avec la responsable de la gestion financière pour la production de devis ou de demandes de projets ;
- Représenter Relais-femmes à la [Coalition des organismes communautaires autonomes de formation \(COCAF\)](#).

### Profil idéal

Le comité de sélection reconnaît que plusieurs personnes issues des groupes minorisés par la société (personnes autochtones, noires, racisées, sourdes, en situation de handicap et/ou LGBTQIA+...) ont, encore aujourd'hui, plus difficilement accès à l'expérience professionnelle. Aussi, le comité valorise une décolonisation des principes d'excellence et comprend que les compétences peuvent être acquises par motivation personnelle, expériences communautaires ou expériences bénévoles, au-delà des expériences d'emploi rémunérées. De plus, tenant compte des champs d'action de Relais-femmes, nous souhaiterions qu'une personne s'identifiant comme femme ou personne non-binaire occupe ce poste.

- Expérience de développement de formations-accompagnements avec une approche pédagogique féministe intersectionnelle ;
- Capacité de proposer un plan de développement du volet transmission de connaissances avec une approche féministe intersectionnelle ;
- Expérience de travail en co-gestion ou en gestion collective ;
- Expérience de co-construction de connaissances et de pratiques ;
- Habiletés relationnelles ;
- Expérience en position de rôle-conseil ;
- Curiosité, envie d'apprendre ;

- Expérience en coordination d'équipe ;
- Connaissance des mouvements des femmes, des mouvements antiracistes et décoloniaux, des milieux communautaires et de l'éducation populaire autonome.

### Conditions de travail

- La personne engagée sera appelée à travailler le jour du lundi au vendredi et, très ponctuellement, les soirs et fins de semaine ;
- Contrat de deux (2) ans avec possibilité de permanence, à temps plein, de 28 à 35 heures par semaine à co-déterminer avec la personne ;
- Avantages sociaux : télétravail avec présence hebdomadaire au bureau, assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée, jours fériés mobiles (sauf le 24 juin), 4 semaines de vacances l'été après 1 an, 10 jours de congés sociaux, conciliation travail-famille-études...
- Salaire entre 34,38\$ à 38,31\$ de l'heure selon l'expérience.

Journée d'entrevue : 21 décembre 2022

Entrée en fonction : 16 janvier 2023

Pour postuler sur ce poste, veuillez faire parvenir votre **curriculum vitae** et une **lettre de motivation** par courriel à [relaisfemmes1980@gmail.com](mailto:relaisfemmes1980@gmail.com), à l'attention du **Comité de sélection** en indiquant « **Candidature Volet formation-accompagnement** » dans le sujet, **avant le 14 décembre 2022 à 23h59**.

*Quel que soit le choix du comité de sélection, un suivi par courriel sera effectué auprès de chaque personne ayant postulé.*