

FACILITATEUR-TRICE – PROJETS ET ACCOMPAGNEMENT EN EMPLOYABILITÉ

Basé à Montréal, Autisme sans limites (ASL) est un organisme à but non lucratif dédié à l'inclusion sociale et professionnelle des personnes autistes.

Le projet JMVE

Jeunes en Mouvement vers l'Emploi (JMVE) accompagne chaque année deux cohortes de 15 jeunes adultes autistes, soit 30 participant·es, dans un parcours structuré de préparation à l'emploi, de développement des habiletés sociales, d'exploration professionnelle et d'intégration en stage ou en emploi. Chaque personne participante bénéficie, dans la mesure du possible, d'une expérience de travail correspondant à ses intérêts et à ses passions. Le programme est offert dans une approche neuroinclusive, axée sur les forces, l'autodétermination et le pouvoir d'agir.

Mission du rôle : concevoir et animer des projets expérientiels qui permettent aux participant·es d'appliquer leurs compétences d'employabilité, tout en les accompagnant dans leur développement personnel et leur intégration en milieu de travail.

Votre impact

- Transformer les apprentissages du programme en expériences concrètes, mobilisatrices et utiles à la communauté.
- Aider de petits groupes de participant·es à planifier, réaliser et livrer un projet correspondant à leurs intérêts et à leurs forces.
- Favoriser la confiance, l'autonomie, la collaboration et le développement des compétences transférables.
- Contribuer à une intégration réussie et durable des participant·es dans leur milieu de stage ou d'emploi.

Principales responsabilités

Conception et animation de projets expérientiels

- Développer, planifier et animer des ateliers de deux heures par semaine auprès de petits groupes de trois à cinq participant·es.
- Concevoir des projets concrets permettant de mettre en pratique les notions abordées dans la formation générale et de créer un impact positif pour ASL ou la communauté.

- Proposer des thématiques de projets en fonction des intérêts et des compétences de chaque cohorte, en collaboration avec l'équipe d'employabilité.
- Définir, avec la cheffe d'équipe, la structure de chaque projet : objectifs, étapes, rôles, échéances, ressources et livrables.
- Impliquer les participant·es dans les décisions et les différentes étapes de réalisation afin de favoriser leur autonomie et leur pouvoir d'agir.
- Coordonner et superviser la mise en œuvre de chaque projet jusqu'à sa réalisation.
- Développer, lorsque requis, des partenariats externes liés à la nature des projets.
- Faciliter les discussions, la collaboration et la participation de tous les membres du groupe.
- Assurer le suivi des apprentissages et communiquer à l'équipe les observations pertinentes.

Accompagnement des participant·es

- Utiliser les activités de projet pour aider les participant·es à mieux connaître leurs forces, leurs besoins et leur façon de travailler.
- Soutenir le développement de la confiance en soi, de l'autonomie, de l'organisation et des habiletés de collaboration.
- Adapter l'accompagnement au rythme, aux besoins et aux modes de communication des participant·es.
- Collaborer, au besoin, avec les personnes de soutien, les employeurs, les partenaires et les membres de l'équipe interne.
- Soutenir ponctuellement des participant·es inscrits à d'autres projets d'employabilité d'ASL, notamment Les Studios.

Intégration en milieu de travail

- Soutenir, selon les besoins, l'intégration des participant·es dans le milieu professionnel choisi pour leur expérience de travail de 12 semaines.
- Offrir aux employeurs les formations d'intégration selon le format déjà développé par ASL.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans d'intégration adaptés, en collaboration avec les participant·es et les employeurs.
- Effectuer les suivis nécessaires afin de soutenir une expérience positive pour la personne participante et le milieu d'accueil.

Développement du programme et collaboration

- Participer à l'adaptation des outils, des activités et des contenus de formation existants.
- Contribuer au développement de nouveaux ateliers en fonction des besoins émergents.
- Participer à l'évaluation et à l'amélioration continue du programme.
- Participer aux rencontres d'équipe et collaborer avec les autres programmes d'ASL.
- Effectuer les suivis administratifs nécessaires, notamment dans le CRM et pour la reddition de comptes.

- Contribuer aux initiatives favorisant l'inclusion socioprofessionnelle des personnes autistes.

Profil recherché

Exigences essentielles

- Formation collégiale ou universitaire dans un domaine pertinent, notamment en gestion de projets, entrepreneuriat, animation, orientation, psychoéducation, intervention communautaire, psychologie ou dans un domaine connexe.
- Expérience ou grande aisance en animation de petits groupes et en facilitation de projets collaboratifs.
- Capacité démontrée à transformer une idée en plan d'action concret et à coordonner sa réalisation.
- Excellentes habiletés relationnelles, de communication et de mobilisation.
- Grande capacité d'organisation, de créativité, d'adaptation et d'autonomie.
- Intérêt marqué pour l'employabilité, l'inclusion sociale et les approches centrées sur les forces.
- Approche collaborative, inclusive et respectueuse de la neurodiversité.

Atouts

- Expérience en coordination de projets communautaires, éducatifs, événementiels ou créatifs.
- Expérience en employabilité auprès de personnes autistes ou neurodivergentes.
- Connaissance des enjeux liés à la transition vers la vie adulte, à l'insertion professionnelle ou à l'inclusion sociale.
- Expérience dans le développement de contenus, d'ateliers ou de programmes.
- Connaissance d'un outil CRM, de la suite Microsoft 365 et de Canva.

Conditions

- Contrat à durée déterminée d'un an (30 heures par semaine), à compter de la fin août 2026.
- 2 à 3 jours par semaine en présentiel.
- Salaire de 28 \$ à 31 \$ l'heure, selon l'expérience.
- Milieu de travail stimulant, collaboratif, humain et axé sur l'innovation sociale.
- Possibilités de développement professionnel et de perfectionnement en lien avec l'autisme, la neurodiversité et l'employabilité.
- Environnement inclusif, respectueux et axé sur les forces de chacun-e.
- Horaire favorisant la conciliation travail-vie personnelle.

Pour postuler

Veillez transmettre votre CV ainsi qu'une courte lettre présentant votre intérêt pour le poste et votre expérience pertinente à : RH@autismesanslimites.org

Nous encourageons particulièrement les candidatures de personnes autistes, neurodivergentes et issues de groupes sous-représentés. Autisme sans limites valorise la diversité des parcours, des expériences et des façons d'être.