

## **Description de tâches d'agentE de mobilisation**

Le BRAS Villeray est un organisme sans but lucratif de défense des droits des personnes assistées sociales. Dans le cadre du programme Emploi-Été Canada, nous cherchons une personne agente de mobilisation pour soutenir notre démarche vers une plus grande justice sociale.

### **Description de tâches**

Sous la responsabilité de l'équipe de travail, la personne agente de mobilisation a comme responsabilité de visibiliser les services et les activités de l'organisme en participant à diverses activités du quartier et en participant à différentes activités de outreach sur le territoire. Elle aura à rejoindre les personnes assistées sociales du quartier et des quartiers environnants via diverses activités :

- Participer au recrutement de nouveaux membres
- Travailler à la visibilité du BRAS
  - Réalisation de matériel visuel pour visibiliser l'organisme (facebook, flyers papiers, affiches...)
  - Porte-à-porte avec l'équipe pour informer les résidentEs du quartier de nos services et activités
  - Démarchage (Outreach) avec l'équipe auprès d'organismes des quartiers desservis
  - Participation à des activités du quartier
  - Tractage dans des lieux où on retrouve des personnes assistées sociales (BSQ, banque alimentaire, soupe populaire...)
- Organiser et animer des activités ludiques avec nos membres (pétanque, piscine, sorties...)
- Co-prévoir et co-réaliser une programmation d'activités estivales (activités ludiques, outreach, tractages...)
- Référer les personnes aux services du quartier au besoin lors des activités de démarchage

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Connaissance des phénomènes d'exclusion du marché du travail et des politiques sociales actuelle
- Capacité de travailler avec des personnes en situation de précarité
- Posséder une expérience en éducation populaire et en défense collective des droits (un atout)
- Intérêt à travailler en relations égalitaires
- Expérience en mobilisation, action collective et analyse politique (un atout)

- Bonne capacité d'organisation et de priorisation
- Connaissances informatiques, environnement Windows, CANVA et médias sociaux
- Grande capacité à travailler en équipe et avec des partenariats
- Avoir une bonne maîtrise du français écrit et parlé. Connaître une autre langue (un atout).

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Le poste sera en fonction à partir du lundi 29 juin 2026
- Salaire brut par semaine 600\$, horaire de travail flexible
- Contrat de travail de neuf (9) semaines
- Lieu de travail : 660 Villeray et les quartiers desservis par l'organisme

DATE LIMITE POUR LES CANDIDATURES : mardi, 9 juin 2026 à 17h

FAITES PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE ET VOTRE LETTRE DE MOTIVATION

AU COURRIEL : [infobrasvilleray@gmail.com](mailto:infobrasvilleray@gmail.com)

À compétences égales, les personnes appartenant à un groupe historiquement discriminé à l'emploi auront primauté. N'hésitez pas à le mentionner dans votre courriel.

Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. Merci pour votre intérêt !