

## **Titre du poste : Coordonnateur·trice aux opérations stratégiques**

### **La ferme Jeunes au travail : un organisme à impact social**

La Ferme Jeunes au Travail est un organisme à but non-lucratif d'insertion socio-professionnelle dédiée aux personnes en situation d'exclusion professionnelle et/ou sociale âgées de 16 à 35 ans. Sa mission est de les accompagner dans le développement de leurs compétences personnelles et professionnelles afin de favoriser leur intégration durable sur le marché du travail. À travers un parcours structuré, les personnes participantes évoluent dans différents plateaux tels que l'agriculture, la cuisine ou l'ébénisterie.

À la ferme, chaque membre de l'équipe contribue à notre mission dans un esprit de bienveillance, d'inclusivité et de professionnalisme. En rejoignant notre équipe, vous jouerez un rôle clé dans l'accompagnement des participant·es, en les soutenant dans leur développement personnel et professionnel.

### **Résumé du poste**

La personne coordonnatrice aux opérations stratégiques encadre les responsables de plateaux dans la planification, la coordination et l'exécution des activités opérationnelles. Elle agit comme lien entre les différents plateaux et la direction, en veillant au respect des échéanciers, des procédures et des normes de santé et sécurité.

### **Votre mandat**

- Pilotage des plateaux : Superviser et assurer la cohérence des activités quotidiennes de l'agriculture, de la cuisine, de l'ébénisterie et de l'intervention.
- Planification logistique/opérationnelle : Créer et gérer un calendrier intégré (production, événements, livraisons) facilitant la gestion quotidienne des plateaux.
- Supervision et gestions des parts : Coordonner la gestion des participant·es sur les plateaux avec l'aide des chef·fes de plateaux, l'équipe d'intervention, en assurant la cohésion entre les besoins de formation et psychosociaux.
- Appui terrain : Agir comme point central pour résoudre les imprévus, et soutenir les chef·fes de plateaux dans leurs besoins. Superviser les besoins en matériel, inventaires partagés, transport....
- Développement commercial : Soutenir la mise en marché des services et coordonner la logistique des événements et du volet traiteur.
- Communication interne : Assurer la circulation de l'information entre la direction et les équipes terrain pour favoriser la collaboration.
- Suivi de performance et reporting : Définir et suivre les indicateurs de performance clés (KPI), analyser les résultats et produire des états de situation hebdomadaires à la direction.

### **Profil recherché**

- Formation universitaire en gestion des opérations, logistique, production (ou domaine connexe)

- 2 à 3 ans d'expérience pertinente en gestion des opérations, gestion de logistique (un atout)
- Capacité à travailler sur le terrain et à s'adapter à des contextes variés
- Bon sens de l'organisation, autonomie et esprit d'initiative
- Aptitudes relationnelles, leadership bienveillant et capacité à encadrer
- Intérêt marqué pour la mission sociale et l'insertion socioprofessionnelle

### Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein 32 heures par semaine
- Horaire : 4 jours semaine, entre le lundi et le vendredi, de 8 h à 16h.
- Salaire : selon échelle salariale en vigueur (nouvelle échelle salariale prévue au 1<sup>er</sup> avril 2026)

### Nos avantages sociaux

Rejoignez une équipe engagée dans un environnement dynamique, solidaire et inclusif, où chaque journée est une occasion d'apprendre et de contribuer à une mission porteuse de sens.

### Ce que nous offrons :

- Un équilibre entre vie professionnelle et personnelle
- Un environnement de travail stimulant et bienveillant.
- Accès à une banque alimentaire hebdomadaire et des légumes de saison.
- Repas à prix réduits, collations et café inclus.
- Assurances collectives après 3 mois en emploi.
- Un programme d'aide aux employés (PAE) offrant une variété de services
- Une allocation de 350\$ pour le développement de passion & bien-être
- 2 semaines de vacances après 1 an de service.
- 6 journées personnelles payées (inclus journées maladies).
- 10 journées pendant la période des fêtes.

Un emploi qui allie engagement social, bien-être et équilibre. Rejoignez-nous !

Envoyez votre CV et lettre de motivation à [rh@jeunesautravail.ca](mailto:rh@jeunesautravail.ca)