

Offre d'emploi

Coordonnateur·trice de l'engagement communautaire

Contrat de 2 ans - renouvelable | 35 h par semaine | Montréal (NDG)

Rejoignez Le Dépôt - là où la nourriture alimente la solidarité

Le Dépôt est un centre communautaire d'alimentation ancré à NDG depuis 1986. Nous œuvrons pour rendre les aliments nutritifs accessibles à tous – non comme une œuvre de charité, mais comme un droit humain fondamental. Guidé·es par des valeurs de justice sociale, d'équité et de dignité, nous travaillons à intégrer activement des pratiques anti-oppressives et antiracistes afin de bâtir des services inclusifs et centrés sur la communauté. [Pour en savoir plus sur nous, cliquez ici.](#)

À propos du poste

Le Dépôt recherche un·e Coordonnateur·trice de l'engagement communautaire pour :

- Travailler en collaboration avec l'équipe afin de créer des espaces accueillants et inclusifs où les participant·es peuvent accéder aux services, tisser des liens et renforcer leur pouvoir collectif.
- Accompagner les participant·es vers des ressources et services pertinents via l'information, le référencement et la navigation accompagnée, en valorisant leurs forces et leur autonomie.
- Contribuer au développement et au maintien de partenariats communautaires en établissant des relations solides avec les organismes, services sociaux et réseaux afin d'assurer des références pertinentes, accessibles et adaptées aux réalités des participant·es.
- Ce rôle est axé sur le partage d'information, le référencement et le soutien ponctuel, et ne constitue pas un poste traditionnel en travail social ni en gestion de cas.

Ce poste relève de la responsable de la mobilisation, de l'engagement et du soutien.

Ce que vous ferez

Présence sur le terrain et soutien aux participant·es(60 %)

- Établir des liens avec les participant·es à travers les programmes du Dépôt – particulièrement les services d'accès alimentaire d'urgence – afin de bâtir un climat de confiance et d'identifier les besoins liés au logement, au revenu, à la santé et aux autres déterminants sociaux du bien-être.

- Offrir un accompagnement individuel par le partage d'information, le référencement et la navigation accompagnée vers les ressources communautaires et services publics, en proposant un soutien ponctuel.
- Tenir des heures de bureau hebdomadaires en soutien et référencement afin de répondre aux questions plus complexes et clarifier les parcours de services.
- Appliquer les protocoles établis pour orienter les participant-es vers des services spécialisés ou d'urgence lorsque requis.

Initiatives de soutien par les pairs et de justice sociale (25 %)

- Développer et coordonner une initiative de soutien par les pairs visant à former et superviser des bénévoles à de l'information, du référencement et un soutien communautaire.
- Maintenir à jour ses connaissances des services locaux, des critères d'admissibilité et des modalités d'accès afin d'assurer des références pertinentes et adaptées.
- Planifier et animer des activités inclusives en justice sociale en collaboration avec l'équipe, favorisant le dialogue, l'apprentissage et l'engagement collectif.

Développement de partenariats et administration (15 %)

- Établir et entretenir des relations solides avec les organismes partenaires, les services sociaux et les réseaux communautaires.
- Participer aux rencontres d'équipe et partenaires, partager les observations issues du terrain et contribuer à l'évolution des programmes et stratégies communautaires.
- Assurer une documentation rigoureuse et le respect strict de la confidentialité.

Ce que vous apportez

- 2 à 4 ans d'expérience pertinente en travail communautaire de première ligne, en navigation de ressources, en organisation communautaire ou en rôles de soutien social impliquant un travail direct auprès de personnes faisant face à des barrières complexes.
- Expérience démontrée en référencement et accompagnement vers des ressources externes (logement, immigration, services juridiques, soutien au revenu, etc.), dans un cadre d'intervention défini.
- Excellentes habiletés interpersonnelles, incluant la capacité d'établir rapidement un lien de confiance, d'écouter activement, de communiquer avec empathie et de maintenir des limites professionnelles claires. Une formation ou expérience en communication non violente / bienveillante et en désescalade de conflits constitue un atout.
- Solides compétences en communication, avec une excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit et un niveau d'anglais intermédiaire permettant d'interagir efficacement avec

des collègues, bénévoles, participant-es et partenaires anglophones. La connaissance d'autres langues est un atout important.

- Capacité à travailler en équipe et à développer des partenariats durables.
- Excellentes compétences organisationnelles, de documentation et de gestion du temps, incluant la capacité de gérer plusieurs interactions et d'assurer un suivi rigoureux des références.
- Engagement envers la justice sociale, la sécurité alimentaire, les approches participatives et les principes d'équité, diversité et inclusion.
- Une connaissance ou une expérience de travail dans la communauté de NDG constitue un atout.
- Une expérience vécue de la pauvreté et/ou de l'oppression est reconnue comme apportant une perspective précieuse à l'équipe et au travail.

Ce que nous offrons

- **Poste à temps plein** (35 heures/semaine, du lundi au vendredi, 9h00 à 16h30) avec 1 à 2 soirées par semaine (jusqu'à 19 h 30) selon les besoins de l'équipe.
- Contrat de 2 ans avec possibilité de renouvellement et un salaire **de 26.10\$/heure**
- Assurance maladie incluant une assurance dentaire partielle après la période de probation
- Plus de 6 semaines de congés payées par an, au prorata des heures travaillées, incluant :
 - 4 % d'indemnités de vacances (soit 2 semaines par année complète de travail);
 - Une semaine de congés payés en août pendant la fermeture estivale ;
 - Congés payés additionnels pendant les fêtes de fin d'année (décembre-janvier) ;
 - Neuf jours de congés santé (y compris les congés maladie conformément à la Loi sur les normes du travail) et des jours fériés payés.
- Un environnement de travail chaleureux et collaboratif à NDG (Montréal)
- Des possibilités de développement professionnel et de formation continue
- **Date de début du poste** : avril 2026.

Pour postuler

- Faites parvenir votre CV et une lettre de motivation en un seul document (Word ou PDF), avec l'objet "Engagement_Communautaire" à Tsion Mariam Sisaye à emploi@depotndg.org d'ici le **mercredi 25 mars 2026 à 17h**.
- Une confirmation de réception sera envoyée à toutes les personnes candidates; seules celles retenues pour une entrevue seront contactées. Les entrevues débuteront au début du mois d'avril.
- Cliquez ici pour des [conseils pour postuler](#).

L'inclusion compte

Nous valorisons la diversité des expériences vécues et des identités et nous nous engageons à construire une équipe inclusive. Si vous ne répondez pas à toutes les exigences mais que vous êtes enthousiaste à propos du poste et de notre mission, nous vous encourageons à postuler. Des aménagements sont disponibles sur demande tout au long du processus d'embauche.

Community Engagement Coordinator

2 year contract | 35h per week | Montreal (NDG)

Join The Depot – where food fuels solidarity!

The Depot is a community food centre rooted in NDG since 1986. We work to make nutritious food accessible to all – not as charity, but as a basic human right. Guided by values of social justice, equity, and dignity, we actively integrate anti-oppressive and anti-racist practices to build inclusive, community-centered services. [Click here to learn more about us.](#)

About the Role

The Depot is looking for a Community Engagement Coordinator to:

- Work with the team to help create welcoming and inclusive spaces where participants can access services, build connections, and strengthen their collective power.
- Support participants in accessing relevant resources and services through information-sharing, referrals, and supported navigation, while valuing their strengths and autonomy.
- Contribute to the development and maintenance of community partnerships by building strong relationships with organizations, social services, and networks to ensure referrals are relevant, accessible, and responsive to participants' lived realities.
- This role is focused on providing information, referrals and short-term support, and is not a traditional social work or case management position.

This position reports to the Manager: Mobilization, Engagement & Support.

What you Will Do

Frontline Presence and Participant Support (60%)

- Engage participants across Depot programs – particularly emergency food access services – to build trust and identify needs related to housing, income, health, and other social determinants of well-being.
- Provide one-on-one information-sharing, referrals, and supported navigation to community resources and public services, offering short-term support that empowers informed decision-making.
- Hold weekly Support and Referral office hours to address more complex questions and clarify service pathways.

- Follow established protocols to connect participants with appropriate specialised or emergency services when required.

Peer Support & Social Justice Initiatives (25%)

- Develop and coordinate a peer support initiative to train and supervise volunteers in providing information, referrals, and community-based support.
- Maintain up-to-date knowledge of local services, eligibility criteria, and access processes to ensure accurate and relevant referrals.
- Plan and facilitate inclusive Social Justice activities sometimes in collaboration with staff, fostering dialogue, learning, and collective engagement.

Partnership Development and Administration (15%)

- Build and sustain relationships with community partners, social services, and networks to strengthen coordination and collaboration.
- Participate in team and partner meetings, share insights gathered from frontline work, and contribute to the development of programs and community strategies.
- Ensure thorough documentation and strict confidentiality at all times.

What you Bring

- 2–4 years of relevant experience in frontline community work, resource navigation, community organizing, or social support roles involving direct work with individuals facing complex barriers.
- Demonstrated experience providing referrals and supported navigation to external resources (housing, immigration, legal services, income supports, etc.) within a defined scope of practice.
- Excellent interpersonal skills, including the ability to build trust quickly, listen actively, communicate with empathy, and maintain appropriate professional boundaries. Experience or training in non-violent/compassionate communication and conflict de-escalation is an asset.
- Excellent communication skills, with strong written and spoken French and intermediate English to effectively engage with English-speaking staff, volunteers, participants, and partners. Additional languages are a strong asset.
- Ability to work collaboratively within a team and build sustainable partnerships.
- Strong organizational, documentation, and time-management skills, including the ability to manage multiple participant interactions and maintain accurate referral tracking.

- Commitment to social justice, food security, participatory approaches, and the principles of equity, diversity, and inclusion.
- Knowledge of or experience working in the NDG community is an asset.
- Lived experience of poverty and/or oppression is recognized as bringing valuable perspective to the team and the work.

What we Offer

- **Full-time position** (35 hours/week, Monday–Friday, 9:00 a.m.–4:30 p.m), with 1-2 evenings (until 7:30 p.m.) per week potentially required, depending on team needs
- 2-year contract with possibility of renewal
- Salary of \$26.10/hour
- Group health insurance, including partial dental coverage, after the probation period
- Over 6 weeks of paid time off per year, prorated to hours worked, including:
 - 4% vacation pay (equivalent to 2 weeks per full year of work);
 - One week of paid time off in August during the summer closure;
 - Additional paid time off during the end-of-year holidays (December–January);
 - Nine health days (including sick leave in accordance with the Labour Standards Act) and paid statutory holidays.
- A warm and collaborative team environment in NDG (Montreal)
- Opportunities for professional development and ongoing training
- Position start date: April 2026

To Apply

- Please submit your CV and cover letter in a single document (either Word or PDF) with the subject line "Community_Engagement" to Tsion Mariam Sisaye at emploi@depotndg.org by **Wednesday, March 25th, 2026 at 5pm.**
- All applicants will receive confirmation that their application was received. Only those selected for an interview will be contacted. Interviews will begin in early April.
- [Click here for tips on applying.](#)

Inclusion Matters

We value diverse lived experiences and identities and are committed to building an inclusive team. If you don't meet every requirement but are excited about the role and our mission, we encourage you to apply. Accommodations are available upon request throughout the hiring process.