



Centre de prévention
du suicide de Montréal

Chargé.e de projet développement

Depuis 1983, le CPSM agit autant en prévention, en intervention qu'en postvention face au suicide, à travers plusieurs actions de première et de deuxième ligne afin d'offrir des services adaptés à la population montréalaise.

Le Centre de prévention du suicide de Montréal (CPSM) est actuellement à la recherche de d'un.e chargé.e de projet pour contribuer à compléter le réseau en renforçant nos partenariats et en développant nos pratiques de conseil en matière d'intervention en prévention du suicide afin d'offrir un accompagnement étroit

Le CPSM développera ses services d'intervention en personne afin de mettre en place un programme d'accompagnement des personnes vulnérables après une crise suicidaire aiguë.

Types de postes: Temps plein, hybride

Salaire: Entre 26.16\$/h et 37.11\$/h, selon l'expérience et les études pertinentes reliées au poste.

Rôle et responsabilités

- Appuyer la Direction du développement dans la planification opérationnelle des projets et le respect des échéanciers.
- Préparer des outils de suivi (tableaux de bord, échéanciers, comptes rendus).
- Participer à des rencontres de suivi de projets et en documenter les décisions et actions à poser.
- Réaliser des recherches et des analyses à partir de données publiques et des données internes du CPSM afin d'éclairer le développement des projets.
- Effectuer une veille structurée et documenter les bonnes pratiques, approches innovantes et modèles d'intervention reconnus.
- Contribuer à l'analyse des besoins des milieux et des populations ciblées par les projets.
- Soutenir la mise en œuvre des interventions retenues, incluant les projets pilotes, les formations et autres initiatives.
- Collaborer à la mobilisation, à la concertation et au maintien des liens avec les parties prenantes internes et externes.

- Participer à l'élaboration, à l'adaptation et à la mise à jour des contenus d'intervention et de formation.
- Participer aux activités de prospection et de « outreach » (démarche pour faire connaître nos activités et programmes) auprès des milieux ciblés afin de présenter les projets, évaluer l'intérêt et établir des contacts durables
- Contribuer à la collecte, à l'analyse et à l'interprétation des données de suivi et d'évaluation des projets.
- Participer à la définition et à l'utilisation d'indicateurs de performance et d'impact.
- Compiler et analyser les données requises pour la production de bilans et de rapports destinés à divers publics.
- Collaborer à la rédaction de demandes de subvention, de redditions de comptes et de rapports d'activités.

Profil et expérience

- Formation universitaire de 2e cycle en santé publique, systèmes et politiques de santé, sciences sociales ou domaine connexe.
- Sensibilité aux enjeux humains, éthiques et de confidentialité, particulièrement en contexte de santé mentale.
- Solides compétences en recherche, en analyse et en synthèse de données (qualitatives et quantitatives).
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite en français ; la connaissance de l'anglais constitue un atout.
- Capacité à vulgariser des contenus complexes et à adapter les messages selon les publics cibles.
- Esprit collaboratif et capacité à travailler en équipe
- Capacité d'adaptation et aisance dans un environnement de travail évolutif et dynamique.
- Maîtrise des outils bureautiques courants (Word, Excel, PowerPoint, etc.) et des outils numériques de collaboration.
- Une expérience ou un intérêt marqué pour la santé mentale, la prévention et/ou le milieu communautaire constitue un atout.

Conditions de travail

- Travail en présentiel (éventuellement possibilité de télétravail selon la nature du poste);
- Offre diversifiée de formations rémunérées en prévention du suicide, en santé mentale et en intervention;
- Accès au programme d'aide aux employé.e.s après 3 mois à l'emploi;
- Congés mobiles;
- Assurances collectives après 3 mois à l'emploi;
- Avantages supplémentaires disponibles selon l'ancienneté pour prendre soin de son bien-être;
- Café disponible pour les employé.e.s;
- Plusieurs comités actifs au sein de l'organisation.

COMMENT POSTULER

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae et ta lettre de motivation à: recrutement@cpsmontreal.ca