



## **AVIS DE RECRUTEMENT**

Personne bénévole pour siéger au conseil d'administration

### **Présentation de l'organisme :**

Le Centre de ressources pour hommes de Montréal, est un organisme communautaire autonome dont **la mission est d'accueillir, accompagner et outiller les hommes du Grand Montréal afin qu'ils se connectent à leur capacité d'action et développent leur plein potentiel dans le respect de soi et des autres.** Pour actualiser cette mission, l'organisme offre des services de nature psychosociale (accueil-analyse-orientation-référence, suivi individuel, groupes et ateliers thématiques) à toute personne s'identifiant comme homme et est impliqué dans la communauté afin de promouvoir la demande d'aide des hommes, le développement de l'offre de services adaptés à leurs particularités et de sensibiliser le public aux enjeux et aux particularités des clientèles masculines. Notre vision est de diversifier les regards de la société sur les masculinités et le regard des hommes sur eux-mêmes.

### **Description du poste:**

À titre de membre du conseil d'administration, la personne voit à la bonne gestion de la corporation et contribue à déterminer les orientations de la direction générale en vue de réaliser les priorités annuelles entérinées par l'assemblée générale des membres. Elle pose des questions afin de s'assurer que l'organisme rencontre ses obligations, que ce soit au niveau des services qu'au niveau administratif. Elle met à contribution son expertise afin de soutenir la direction dans le développement de l'organisme par le biais de comités *ad hoc*s ou permanents de l'organisme. Les membres du CA sont également les gardiens des intérêts des membres et de la communauté au regard de la mission de l'organisme.

### **Formation proposée:**

Aucune formation spécifique n'est prévue. Cependant, les membres du conseil et la direction, ayant des parcours d'expériences variés, sont en mesure d'assurer l'accompagnement de toute personne, peu importe son niveau d'expérience en gestion des organisations ou en intervention sociale. Un budget de formation est également prévu pour les administrateurs qui en éprouveraient le besoin.

### **Horaire/Fréquence:**

Les séances ordinaires du conseil d'administration sont tenues en présentiel aux 6 à 8 semaines entre les mois de d'août et de mai. Elles ont lieu sur semaine, en soirée et ont une durée d'environ 3 heures (un repas est fourni). Les comités peuvent avoir lieu en soirée ou en journée selon les disponibilités des membres qui les composent. Leur fréquence est variable en fonction des mandats confiés par le conseil d'administration.

### **Engagement minimum:**

Les personnes élues pour siéger au conseil d'administration le sont pour des mandats de 2 ans. Lors de la prochaine assemblée générale annuelle qui aura lieu en juin 2026, au moins un administrateur a annoncé qu'il ne sollicitera pas de nouveau mandat (deux autres sont en réflexion). L'assemblée pourrait également devoir pourvoir à une vacance au conseil puisqu'un administrateur en cours de mandat a annoncé vouloir se retirer prochainement.

**Compétences recherchées:**

Afin de diversifier les expertises présentes en son sein, le conseil souhaite recruter une personne ayant des connaissances dans un ou plusieurs des domaines suivants:

- Expérience juridique;
- Comptabilité, finances et vérification;
- Établissement de politiques et procédures;
- Financement;
- Marketing numérique et communication;
- Gestion de projets / mobilisation d'équipe.

Il est à noter que toute candidature sera considérée, peu importe le profil ou le niveau d'expérience. La connaissance des enjeux des organismes communautaires est considérée comme un atout.

La personne candidate doit avoir un intérêt pour la mission de l'organisme, adhérer à ses valeurs et s'engager à se conformer aux politiques internes de l'organisme (code de conduite, politique de gestion, etc.)

**Pour soumettre votre candidature :**

Toute personne intéressée peut **contacter monsieur Éric Couto, TS, directeur général** de l'organisme par courriel ([direction@crhmontreal.ca](mailto:direction@crhmontreal.ca)) ou par téléphone au **514-355-8300**. Ce dernier pourra répondre à toute question relative au fonctionnement du conseil et de l'organisme, aux orientations adoptées et aux chantiers prévus pour la prochaine année.