



Offre d'emploi: personne chargée de la comptabilité

Passages est un organisme communautaire s'adressant aux personnes en difficulté (itinérance, santé mentale, violences, etc.) s'identifiant comme femmes, âgées entre 18 et 35 ans dans le centre-ville de Montréal. Nous opérons une maison d'hébergement d'urgence de 18 places, offrons du soutien en logement à 14 locataires et offrons des ateliers d'insertion et d'implication dans la communauté. Notre équipe est composée d'environ 30 personnes.

Nous cherchons une personne pour s'occuper de la comptabilité de l'organisme.

La personne doit venir travailler en présentiel, une journée par mois, préférablement le mercredi de 9h à 17h (ou 8h à 16h ou 10h à 18h, selon disponibilités de la personne embauchée), mais nous serions ouvertes à déplacer cette journée entre le lundi et le jeudi.

La personne embauchée à la comptabilité se joint à l'équipe de l'administration composée de la responsable à l'administration qui effectue plusieurs tâches de comptabilité au jour le jour (traitement des paies dans EmployeurD, émission des chèques/paiements des fournisseurs, classement, soutien pour la reddition de compte, etc.) et la directrice générale qui soutient et supervise.

| Exigences | Salaire |
|--|---|
| <p>Nous recherchons une personne :</p> <ol style="list-style-type: none">1. qualifiée;2. expérimentée avec les OSBL;3. ayant de l'entregent et sensible à la mission de notre organisme. | <p>à discuter</p> <p>Actuellement la comptable sénior (travailleuse autonome) charge entre 45\$/h et 50\$/h.</p> |
| Tâches | |
| <p>Comptabilité générale :</p> <ul style="list-style-type: none">● Compléter l'entrée de données dans SAGE● Faire les conciliations bancaires mensuelles● Comptabiliser les dépenses mensuelles réalisées avec les 3 cartes de crédit de l'organisme (à l'aide de tableaux pré-remplis par les 3 responsables)● Faire/vérifier les feuilles de travail Excel pour les salaires préparées par la responsable à l'administration et entrer les informations dans SAGE● Entrer l'état des résultats mensuel par projets sur feuille Excel avec réel VS budget● Déclaration TPS et TVQ aux 6 mois | <p>Pour les salaires :</p> <ul style="list-style-type: none">● Produire le sommaire des relevés 1● Produire la déclaration des salaires à la CNESST <p>Audit annuel :</p> <ul style="list-style-type: none">● Participer à la préparation du dossier annuel <p>Autres tâches possibles selon les besoins de l'organisme.</p> |

Passages est reconnu pour être un milieu dynamique, stimulant et qui prend bien soin des femmes accueillies et de ses employés.

Pour postuler

Communiquez avec Genevieve Héту, directrice générale, par courriel à direction@passagesmtl.org

Nous ferons des entrevues en continu. Si le poste est affiché c'est qu'il n'a pas été comblé alors n'hésitez pas!

La date d'entrée en fonction prévue: juin 2026