Organisateur-trice communautaire

Front commun des personnes assistées sociales du Québec

Le Front commun des personnes assistées sociales du Québec (FCPASQ) milite pour la défense des droits des personnes assistées sociales. Il regroupe une trentaine d'organismes communautaires québécois dont la principale mission est de promouvoir les droits économiques, sociaux et culturels des personnes exclues du marché du travail et qui vivent dans la pauvreté.

Principales fonctions

Le FCPASQ est à la recherche d'un-e organisateur-trice communautaire. Sous la direction du comité de coordination et en cogestion avec l'équipe de travail, la personne recrutée sera amenée à soutenir et à mobiliser les membres du FCPASQ autour des luttes portées par le regroupement. Elle assumera la représentation de ces luttes auprès des médias, d'instances politiques et de concertation. Elle veillera également à assurer le bon fonctionnement du regroupement et à la réalisation de son plan d'action.

Durant la prochaine année, la personne engagée aura notamment à assurer le lancement d'une campagne de mobilisation lors de la Semaine de la dignité des personnes assistées sociales du Québec. Elle devra également voir à la réalisation des orientations adoptées lors du Congrès 2026.

Description des tâches en collaboration avec l'équipe de travail

Mandats liés à la vie associative

- Coordonner l'organisation et l'animation des instances démocratiques du FCPASQ (Assemblée générale, congrès, camp de formation et comités)
- Élaborer, coordonner et animer des activités, des ateliers d'éducation populaire
- Soutenir les activités et les campagnes de mobilisation du FCPASQ
- Favoriser et soutenir l'implication des membres au sein du FCPASQ
- Soutenir les membres dans leur mission de défense collective des droits

Mandats liés à la représentation politique

- Représenter le FCPASQ auprès des médias et de diverses instances politiques et de concertation
- Coordonner les activités de communication, de relations publiques et de relations avec les médias
- Contribuer à l'organisation des luttes politiques du regroupement et à l'analyse politique des enjeux entourant la pauvreté et l'exclusion sociale
- Produire des documents de vulgarisation et d'analyse en lien avec les luttes portées par le FCPASQ (communiqués de presse, articles, mémoires)
- Assurer une veille de l'actualité médiatique et politique

Mandats liés à la co-coordination

- Voir à la réalisation des mandats votés par le Comité de coordination et l'Assemblée générale en cogestion avec l'équipe de travail
- Soutenir les membres de l'équipe dans leurs dossiers
- Coordonner et produire des demandes de financement et la reddition de compte aux bailleurs de fonds
- Soutenir l'équipe de travail dans la réalisation des tâches reliées à l'administration

Profil recherché

- Formation en sciences sociales (travail social, action communautaire, politique ou tous autres domaines pertinents en lien avec le poste)
- 2 années d'expérience reliées à l'emploi
- Expérience en organisation communautaire
- Très bonnes capacités de mobilisation, de coordination et d'animation
- Polyvalence, dynamisme et débrouillardise
- Intérêt pour l'action communautaire et la défense collective des droits
- Intérêt à travailler en équipe selon un modèle de cogestion
- Posséder un permis de conduire

Description des compétences recherchées

- Connaissance de la réalité des personnes assistées sociales
- Connaissance des enjeux entourant la Loi sur l'aide aux personnes et aux familles un atout
- Connaissance des problématiques d'exclusion du marché du travail
- Connaissance du milieu communautaire
- Capacité de travailler avec des personnes en situation de précarité
- Capacité de prioriser et de gérer plusieurs dossiers à la fois
- Capacité d'animer et de coordonner des comités de travail
- Capacité d'innover et de développer de nouveaux projets
- Connaissance des médias sociaux et des outils web (Canva, Wordpress, MailChimp)

Conditions de travail

- Poste de 30h/semaine
- Salaire de 32,73$/heure
- Contrat jusqu'en juin 2029
- 4 semaines de vacances après un an de travail, 2 semaines de congés à Noël et 1 semaine de congé lors de la semaine de relâche de mars
- 30 minutes de repas payées par journée de travail
- Conciliation travail-vie personnelle (12 journées de congé de santé et 5 journées de congé par enfants par année)
- Être disponible à l'occasion de soir et pour des déplacements partout au Québec
- Possibilité de télétravail deux jours semaine
- Lieu de travail situé à Montréal
- Entrée en poste dès que possible

Faites parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation en format PDF, à l'attention du Comité de sélection, au plus tard le 18 novembre à minuit à **mobilisation@fcpasq.qc.ca**
Les entrevues sont prévues les 30 novembre et le 1er décembre.
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.