

OFFRE D'EMPLOI

PROFIL DU POSTE

Titre du poste :	Direction générale
Statut du poste :	Permanent
Lieu de travail :	Montréal (Hochelaga-Maisonneuve)

UN LEADERSHIP ANCRÉ DANS L'HUMAIN, AU SERVICE D'UNE MISSION QUI COMPTE

Le Projet Harmonie est bien plus qu'un organisme communautaire. C'est un milieu de vie vivant, implanté au cœur d'une communauté HLM de Montréal, où l'intervention psychosociale, l'enfance, la jeunesse et l'entraide forment le quotidien d'une équipe profondément engagée. L'organisation est à la recherche de sa prochaine direction générale, une personne qui allie vision stratégique, rigueur de gestion et sens authentique du collectif.

LE MANDAT

Relevant du conseil d'administration, la direction générale assume la pleine responsabilité de l'administration et du développement de l'organisme. Un rôle à la fois stratégique et opérationnel, qui exige autant de présence sur le terrain que de hauteur de vue.

Gouvernance et finances - Préparer et soutenir les travaux du CA, gérer les budgets, coordonner les demandes de subventions et rendre des comptes avec clarté et transparence auprès des bailleurs de fonds publics et privés.

Opérations et services - Veiller à ce que les activités et services de l'organisation répondent aux besoins réels des résidents, en cohérence avec la mission de Projet Harmonie.

Partenariats - Représenter l'organisation auprès des instances politiques, communautaires et institutionnelles, et entretenir des relations durables et stratégiques avec les partenaires.

Gestion des ressources humaines - Mobiliser, encadrer et faire grandir une équipe pluridisciplinaire, en favorisant un environnement de travail sain, inclusif et orienté vers les résultats.

PROFIL DES COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

Formation

- Baccalauréat en administration, travail social ou tout domaine pertinent (une combinaison de formation et d'expérience pertinente sera considérée)

Connaissances & expérience

- Minimum de 5 ans d'expérience en gestion d'équipe, de préférence en milieu communautaire
- Expérience solide en gestion financière et en rédaction de demandes de subventions
- Bonne connaissance du fonctionnement des OBNL et des conseils d'administration

- Maîtrise du français (oral et écrit) et connaissance fonctionnelle de l'anglais
- Expérience de gestion dans un milieu syndiqué et bonne compréhension des relations de travail et des conventions collectives.

Compétences distinctives

Au-delà des qualifications, c'est le profil humain qui fera la différence. La personne recherchée fait preuve d'un leadership mobilisateur ancré dans l'authenticité et l'exemple. Elle sait lire les dynamiques, anticiper les enjeux et rassembler les parties prenantes autour d'une vision commune. Rigoureuse sans être rigide, collaborative sans s'effacer, elle possède le sens politique nécessaire pour naviguer avec agilité dans un environnement en constante évolution — sans jamais perdre de vue l'essentiel : les personnes.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Un poste de direction offrant une réelle latitude d'action;
- Une mission porteuse de sens au sein d'un organisme ancré dans sa communauté;
- Une équipe engagée et un conseil d'administration impliqué;
- Des assurances collectives;
- Une banque d'heures de congé personnel;
- Une rémunération compétitive, établie selon l'expérience et le profil de la personne retenue.

CE PROFIL VOUS INTERPELLE ?

Veillez nous faire parvenir votre candidature d'ici le **10 juillet 2026** à l'adresse suivante :
emploi@projetharmonie.ca

Nous remercions sincèrement toutes les personnes de leur intérêt envers le Projet Harmonie. Seules les candidatures retenues seront contactées. Afin de faciliter le processus de recrutement, nous vous demandons de ne pas communiquer avec l'organisme par téléphone au sujet de cette offre d'emploi, s'il vous plaît.