



Les petites mains au
service de l'environnement

Offre d'emploi : Chargé-e de projet événementiel RebutRécup

Tu veux contribuer à la protection de l'environnement? Tu aimes orchestrer des événements et coordonner les opérations logistiques sur le terrain? Tu es reconnu-e pour ton sens de l'organisation et ton aisance relationnelle? Ce poste pourrait être pour toi!

[RebutRécup](#) est un programme d'économie circulaire et solidaire qui vise à réduire l'enfouissement des meubles et des objets ménagers en les collectant à domicile et en les redistribuant à des organismes de charité.

Viens faire ta place chez Sollicité pour :

- Contribuer au bonheur des citoyennes et citoyens et à la protection de l'environnement en participant à nos programmes;
- Rejoindre un organisme fort de 15 ans d'expérience dans le développement durable à Montréal;
- Mettre en place des projets humains à fort impact local;
- T'épanouir en mettant à profit tes talents au sein d'une équipe dynamique, compétente et soudée.

Découvre notre mission et nos activités ici : sollicite.org

Être Chargé-e de projet événementiel RebutRécup chez Sollicité c'est :

- Alternier des périodes événementielles de collecte sur le terrain (d'avril à novembre) et des phases de planification stratégique;
- Assurer la planification complète des collectes (jusqu'à 6 collectes en 2026), de la coordination administrative (dossiers, rendez-vous citoyens et partenaires) à la préparation logistique (équipements, conteneur, itinéraires, recrutement de bénévoles);
- Superviser l'ensemble des opérations de terrain : formation des équipes (bénévoles et employé-es), organisation du vide-grenier, coordination de la collecte (domicile et trottoir), gestion du tri et de l'entreposage, et suivi auprès des partenaires de redistribution;
- Gérer la phase post-collecte : redistribution des articles, restitution des équipements et bilan post-mortem;
- Assurer les relations avec les différents partenaires et collaborateur-ices du programme
- Assister la coordinatrice lors de la rédaction des contrats de services;
- Assurer le suivi comptable et le respect du budget associé au programme;
- Encadrer une équipe de taille et de capacités variables, sur le terrain, durant la saison de collectes (équipe composée de bénévoles et employé-es temporaires ou non) : gestion de l'horaire, de la formation, des repas...;
- Veiller à l'entretien et à la bonne utilisation des équipements et véhicules de collecte (vélos électriques, remorques et/ou camionnette électrique);
- Assurer l'amélioration continue des procédures et méthodes de RebutRécup (synthétiser les leçons apprises au cours des collectes, définir les actions correctives, les mettre en place lors des prochaines collectes, etc.);
- Poursuivre les démarches auprès de partenaires existants et prospectifs pour solidifier le réseau de partenaires;



Les petites mains au
service de l'environnement

- Collaborer avec la chargée de communication et de mobilisation pour la planification des campagnes de communication et la gestion des bénévoles pour les collectes;
- Rédiger les rapports d'activités après chaque collecte et contribuer à l'amélioration continue de ces rapports;
- Assister la coordinatrice et la directrice générale dans l'expansion et le développement du programme RebutRécup (rédiger des demandes de financement liées au programme RebutRécup, etc.);
- Participer à la tenue des permanences au bureau de Sollicite au même titre que le reste de l'équipe (accueil des citoyen·nes);
- Toute autre tâche connexe à la bonne réalisation des projets (ex. : appuyer l'équipe du programme Mégot Zéro et du programme éco-quartier au besoin).

De ton côté tu es :

- Reconnu.e pour ton entregent et ton aisance à communiquer avec différents publics (résidents, bénévoles, partenaires et bailleurs de fonds);
- Passionné.e par l'organisation d'événements;
- Capable de maintenir une excellente organisation et de travailler efficacement sous pression, particulièrement à l'aise lors des périodes de forte activité événementielle;
- Capable et motivé.e pour travailler dehors d'avril à novembre;
- Un.e bon.ne communicant.e, dynamique, capable d'ajuster ton message;
- Organisé.e et rigoureux.se;
- En bonne condition physique, capable de soulever des charges;
- Autonome, débrouillard.e et créatif.ve;
- Intéressé.e par la gestion des matières résiduelles et l'économie circulaire;
- Respectueux.se des procédures de sécurité au travail, y compris le port des équipements de protection individuelle (ex. : chaussures de sécurité).

Et d'un point de vue plus technique :

- Tu possèdes une formation universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent et tu as au moins un an d'expérience en gestion de projet ou en événementiel (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente pourra être considérée).
- Tu as de l'expérience pour travailler avec différents publics.
- Tu es à l'aise avec la suite Google (Gmail, Google Drive, etc.).
- Tu maîtrises le français et l'anglais (secteur bilingue).
- Tu possèdes un permis de conduire valide.
- Tu es à l'aise pour utiliser des vélos électriques avec des remorques et conduire une camionnette électrique.
- Si tu as de l'expérience en rédaction de demandes de financement, c'est un atout.

Les conditions d'emploi :

- Type d'emploi : contrat de 8 mois, de mars à novembre 2026, à temps plein (possibilité de conserver le poste à temps plein selon les opportunités).
- Période de probation de 8 semaines.
- *Horaires : 32 h/semaine du lundi au jeudi (4 jours) et 40 h/semaine du lundi au vendredi pendant les événements (entre 8 et 11 semaines en 2026).
- Salaire : 23,40 \$ de l'heure.



Les petites mains au
service de l'environnement

- Date d'entrée en poste : mi-mars 2026.
- Lieu : travail de terrain (à Montréal) et de bureau (au 1240, rue Saint-Marc).

*Cet horaire s'applique en dehors des périodes de collecte RebutRécup. Lors des événements RebutRécup, le ou la chargé-e de projet sera amené-e à travailler du lundi au vendredi, pour un volume hebdomadaire de 40 heures. Les périodes de collecte seront rémunérées à raison de 40 heures par semaine.

Les avantages :

- Programme de remboursement d'achats écoresponsables à hauteur de 120\$ par mois;
- Programme de remboursement de l'abonnement téléphonique à hauteur de 30\$ par mois;
- Assurances collectives incluant la partie dentaire (après la période de probation);
- Horaires flexibles;
- Environnement inclusif, bienveillant, esprit d'équipe et de collaboration;
- Opportunités de formation sur les thèmes de l'environnement, de la gestion des matières résiduelles et de l'économie sociale.

Envoie ta candidature (CV et lettre de présentation) à Lucile Lebihain à l'adresse info@sollicite.org avant le 1er mars 2026.

Nous vous remercions par avance de déposer votre candidature. Veuillez toutefois noter que Sollicité communiquera uniquement avec les personnes sélectionnées pour une éventuelle entrevue.

Nous encourageons les personnes suivantes à postuler : les personnes autochtones, immigrantes, racisées, LGBTQIA2S+, les parents monoparentaux et les personnes en situation de handicap (cette liste n'est pas exhaustive).