

Agent-e en affaires publiques

Piétons Québec est l'organisation nationale de défense collective des droits des piétons.

Exigeante, optimiste et inclusive, elle revendique la sécurité et le confort pour toutes les personnes se déplaçant à pied au Québec. En raison des avantages immenses, autant individuels que collectifs, de se déplacer à pied, elle s'attache également à valoriser la marche comme mode de déplacement et à en augmenter sa pratique. Axée sur la collaboration et le partenariat, elle sensibilise, mobilise, outille et influence les citoyens ainsi que les décideurs publics afin de transformer les normes sociales, le cadre réglementaire et les environnements bâtis en faveur des piétons.

Vous recherchez un emploi d'été engagé au profit d'une cause sociale? Vous avez un intérêt pour l'influence politique et la mobilité durable? Faire partie d'une petite équipe passionnée et coopérer avec des partenaires impliqués?

Sous la supervision directe de la conseillère en affaires publiques et communication et de la directrice générale adjointe, l'agent-e aura la responsabilité de:

- Contribuer à la veille documentaire et d'actualité sur les thèmes des déplacements, des droits et de la sécurité des piétons, ainsi que du transport actif, de la mobilité durable et de l'aménagement des milieux de vie, et à sa diffusion.
- Soutenir et collaborer à la stratégie d'influence auprès des décideurs par la rédaction de notes de synthèse, de fiches d'enjeux et de correspondances officielles aux élu-es et effectuer les suivis rigoureux nécessaires au positionnement de l'organisation.
- Animer les réseaux sociaux en créant des visuels et des textes adaptés et collaborer au volet communicationnel de la campagne annuelle de levée de fonds.
- Assurer un soutien général aux projets en cours (*Des collectivités qui marchent, Ça marche vers des déplacements à pied sécuritaire*, etc.) , en collaboration avec les équipes concernées.

Expériences et compétences recherchées

- Diplôme universitaire en affaires publiques, communication, sciences politiques ou domaine connexe.
- Posséder d'excellentes habiletés rédactionnelles et communicationnelles.
- Capacité d'analyse, de synthèse et esprit critique.
- Maîtrise de la gestion des réseaux sociaux et de la création de contenu.
- Polyvalence et capacité à travailler sur plusieurs projets.
- Faire preuve de débrouillardise, d'initiative et d'esprit d'équipe.
- Intérêt pour la mobilité durable, l'aménagement urbain, la communication sociale et le développement durable.

Atouts:

- Connaissance de l'anglais.
- Connaissance de la Suite Créative Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator).
- Connaissance des logiciels de gestion de contenus web et CMS.

Conditions d'emploi:

- Contrat à temps plein, 35h/semaine pour une durée de 12 semaines, jusqu'en août 2026 (Possibilité de prolongation du contrat à temps partiel, en fonction des projets et des financements obtenus).
- Entrée en poste : dès que possible.
- Lieu de travail : Montréal, en mode hybride (min 2 jours/semaine au bureau).
- Rémunération en fonction de l'expérience et de la scolarité.
- Autres avantages :
 - Remboursement pour le transport collectif à hauteur de 45\$/mois.
 - Forfait cellulaire remboursé à hauteur de 40\$/mois.
- Milieu d'emploi stimulant et horaire flexible.
- Petite équipe dynamique, expérimentée et passionnée.

Pour postuler, envoie ta candidature **avant le vendredi 5 juin 2026**, par courriel à info@pietons.quebec, à l'attention de Audrey Bernard et en précisant en objet « Candidature – poste Agent-e en affaires publiques ». **Les candidatures seront étudiées en continu jusqu'à cette date.**

Inclure les documents suivants (PDF):

- lettre de présentation (fichier intitulé : NOM_PRÉNOM_lettre)
- *curriculum vitae* (fichier intitulé : NOM_PRÉNOM_cv)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.