

Poste : Coordination TAPAJ - Remplacement

Spectre de rue est un organisme à but non lucratif dont la mission consiste à diminuer la transmission des infections transmises sexuellement et par le sang (ITSS), du VIH/SIDA et des Hépatites, ainsi qu'à prévenir les surdoses. Dans une optique de réduction des méfaits et suivant l'approche humaniste, l'organisme offre une gamme de services s'adressant aux personnes qui résident ou transitent dans le quartier Centre-Sud de Montréal. Par le biais de ses interventions, l'organisme vise essentiellement à sensibiliser et à éduquer les populations avec lesquels il est en lien afin de promouvoir les pratiques sécuritaires en matière de sexualité et d'injection ou d'inhalation de drogues.

Sommaire du poste :

Sous la responsabilité de la directrice générale et en tant que membre du comité de direction, le/la coordonnateur.trice TAPAJ est responsable de l'encadrement de son équipe de travail (employées syndiquées) ainsi que de la gestion budgétaire et administrative de son secteur. Il/elle doit prendre en charge le développement du programme TAPAJ et assumer le rendre compte. Elle doit participer au développement des offres de services et des différents devis de travail afférents. La personne doit soutenir son personnel, les participants.es et les usagers.ères des programmes et doit prendre proactivement les mesures appropriées afin d'assurer l'atteinte des objectifs visés par Spectre de rue.

ACTION

- Coordination du programme ;
- Encadrement des membres de son équipe (TAPAJ) ;
- Planifier et coordonner les rencontres d'équipe
- Réviser et optimiser les processus et outils internes afin de faciliter l'atteinte des objectifs (ex: protocole lié à la gestion des stages) ;
- Développer et importer de nouveaux outils visant à augmenter l'efficacité du ou des programmes TAPAJ ;
- Visiter des établissements scolaires et autres organismes communautaires, institutionnels et municipaux afin de faire la promotion du ou des programmes, de se tenir à jour sur les nouvelles tendances, réalités, services et outils pouvant impacter son domaine d'activité professionnelle et d'identifier des opportunités de développement d'initiatives ou de partenariat ;

- Déterminer annuellement le niveau de ressources (\$, matérielles, informationnelles) requis pour le fonctionnement de l'équipe et la livraison des programmes ;
- Travailler avec l'équipe comptable et administrative afin de préparer les budgets et rapporter mensuellement le niveau d'engagement des dépenses ;
- Développer de nouvelles opportunités et initiatives travaillant à assurer la pérennité du programme TAPAJ ;
- Identifier et développer des partenariats auprès de collaborateurs potentiels ;
- Monter la structure du projet ou de l'initiative ;
- La coordonnatrice du programme TAPAJ doit rendre compte à la direction générale des résultats atteints et des progrès réalisés sur le plan.

QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES

- Baccalauréat en administration, en intervention psychosociale ou issue d'une discipline connexe. Il est à noter que toute combinaison pertinente de scolarité et d'expérience sera considérée ;
- Au minimum trois (3) années d'expérience dans un secteur connexe ou de préférence acquis dans un poste semblable ;
- Expérience de gestion des RH et en gestion budgétaire ;
- Expérience en gestion de projets et développement de programmes ;
- Bonne connaissance du secteur d'intervention de programmes (un atout) ;
- Bilinguisme (un atout) ;
- Connaissance informatique (Suite Office, FileMaker).

QUALIFICATIONS PERSONNELLES

- Intégrité et sens de l'éthique professionnelle très fort ;
- Capacité à développer des programmes, à obtenir le financement et à mobiliser des équipes de travail dans leur réalisation ;
- Capacité à planifier, organiser et rendre des comptes ;
- Capacité de travailler et de prendre des décisions de façon autonome ;
- Sens des responsabilités ;
- Capacité à respecter des échéances serrées et à changer les priorités au besoin ;
- Capacité à s'adapter ;
- Capacité à développer des relations interpersonnelles durables ;
- Esprit d'équipe ;
- Créativité ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Connaissance ou intérêt de travailler pour une clientèle marginalisée ;
- Agilité avec les outils technologiques et informatiques.

Conditions : Remplacement à durée indéterminée. Poste de 35 heures par semaine, télétravail possible. La personne doit occasionnellement être disponible les fins de semaine.

Entrée en fonction : Dès que possible

Comment postuler :

Si vous êtes passionné.e pour la cause et avez un intérêt marqué pour intégrer l'équipe de Spectre de rue, veuillez faire parvenir votre candidature (CV et lettre de présentation) à Annie Aubertin par courriel à annie.aubertin@spectrederue.org avant lundi le 10 mars à midi.