



1900 Le Ber, Montréal H3K 2A1
info@batiment7.org 438-777-7558

Offre d'emploi

Contrat d'un an - remplacement d'un congé de maternité

Chargé.e de projet au développement

7 À NOUS est l'organisme chargé de l'appropriation, du développement et de la réalisation de la mission du Bâtiment 7, un projet de transformation sociale, économique, politique et culturelle porté par ses membres, ouvert à sa communauté.

Le Bâtiment 7 est un lieu collectif acquis de chaude lutte par la population de Pointe-Saint-Charles pour en faire un pôle de projets et services à la communauté. Le 7 À NOUS est le gardien de sa mission et le responsable de sa mise en œuvre, avec des objectifs de transformation sociale, économique, politique et culturelle. Le 7 À NOUS s'est doté d'un fonctionnement par cercles, non hiérarchique, visant l'implication directe et l'autonomie. Ouvert depuis 6 ans, le climat qui y règne en est un de développement, de transformation constante et d'adaptation. Les personnes embauchées doivent être fortement motivées à travailler dans un tel cadre.

Responsabilités

En collaboration étroite avec les membres du cercle développement-viabilité, le ou la Responsable de l'immeuble et l'équipe du 7 À NOUS, le ou la Chargé.e de projet au développement a comme mandat de :

- ★ Participer à la vie démocratique du 7 À NOUS et mobiliser les membres dans les réflexions entourant le développement;
- ★ Coordonner le Cercle Développement et Viabilité et ses groupes de travail;
- ★ Participer à élaborer les orientations et leur mise en œuvre en lien avec différents éléments de développement, les travaux et les chantiers dans l'ensemble du bâtiment (vision d'ensemble et de sa pérennité) et si besoin, travailler de concert avec les professionnels;
- ★ En collaboration avec le.la Responsable au développement et à la viabilité, participer au développement de potentiels projets dans la prochaine phase ou dans des locaux vacants de la partie occupée;
- ★ Participer à la rédaction des demandes de subventions en lien avec les besoins et les travaux (estimations de coûts);
- ★ Coordonner les locations cinématographiques, les demandes d'espaces temporaires et faire cheminer les besoins/demandes à l'interne;

- ★ Participer à élaborer les orientations à court terme des espaces non aménagés ainsi que les modalités contractuelles;
- ★ Participer aux réunions d'équipe;
- ★ Réaliser diverses tâches connexes en fonction des besoins de l'organisation;

Compétences et qualités recherchées

- Expérience en gestion de projet à multiples acteurs;
- Connaissances dans de multiples domaines : développement, logistique et travaux;
- Connaissances des enjeux autour du développement communautaire;
- Grande capacité de coordination, leadership rassembleur, gestion de petites équipes de travail;
- Capacité d'avancer un projet d'envergure avec de multiples variables et à travailler et à participer dans une organisation complexe, en construction;
- Autonomie et débrouillardise - Intelligence organisationnelle et capacité de travailler en équipe;
- Capacité à mener plusieurs dossiers en même temps, à prioriser, organiser son travail et gérer son stress;
- Maîtrise du français parlé et écrit. Doit pouvoir communiquer en anglais, à l'oral et à l'écrit. Autre langue, un atout.

Intérêts

- Connaissance ou intérêt marqué pour les milieux autogéré, communautaire, culturel, artistique et/ou de l'économie sociale;
- Intérêt marqué pour la mission de 7 À NOUS;
- Intérêt pour la communauté de Pointe-Saint-Charles et pour un projet ancré dans son quartier

Conditions

- ★ Salaire : 26,33\$/h
- ★ Horaire : à discuter selon les disponibilités du-de la candidate et/ou les besoins du 7 À NOUS, contrat entre 21h et 28h/semaine, horaire flexible.
- ★ 4 semaines de vacances + 2 semaines de vacances durant le temps des fêtes.
- ★ 10 journées de congé personnel + 9 journées fériées.
- ★ Durée du contrat : Contrat d'un an - remplacement de congé maternité à partir du début août - évaluation de probation au terme de 3 mois.
- ★ Lieu de travail : Bâtiment 7, Pointe-Saint-Charles.

Critères de priorisation

Par le biais de sa mission, de son emplacement, de ses pratiques, le Bâtiment 7 revendique la pleine inclusion sociale et économique de personnes vivant une marginalisation imposée. Nous désirons promouvoir leur participation et leadership au sein de notre communauté. Nous encourageons donc les résident.es de Pointe-Saint-Charles, notamment les résident.es de longue date, et les membres de diverses communautés culturelles et sous-représentées, à postuler.

Dépôt de candidature

- ★ Les entrevues ont lieu en continu.
- ★ L'entrée en poste : semaine du 5 août.
Veuillez faire parvenir un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation (ex. incluant les raisons de votre intérêt pour le poste, vos formations et expériences pertinentes, votre compréhension du milieu du Bâtiment 7 et de Pointe-Saint-Charles) à embauches@batiment7.org. Mettez en objet le nom du poste: **Chargé.e de projet au développement**.
- ★ Nous vous remercions de votre intérêt, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue !