



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnatrice ou coordonnateur du Comité d'accueil local pour les demandeurs d'asile (CALDA)

Solidarité Ahuntsic est une table de concertation intersectorielle et multi-réseaux dont le mandat est de rassembler les acteur-rices (communautaires, institutionnels, politiques, privés) et les habitant-es du quartier Ahuntsic pour travailler collectivement sur des cibles concrètes de développement social local. À travers la mise en place d'actions concertées, la table soutient les initiatives existantes et favorise l'émergence de nouveaux projets.

Le CALDA est un espace de concertation et d'échanges mise en place à l'automne 2022 en réponse à l'arrivée importante de personnes demandeuses d'asile dans l'arrondissement. Le comité est composé de plus d'une vingtaine d'acteurs multisectoriels réparties sur les deux territoires de l'arrondissement Ahuntsic-Cartierville : CIUSSS-NIM, Ville de Montréal-BINAM, CSSDM, Tables de quartier et différents organismes communautaires qui agissent dans plusieurs domaines (sécurité alimentaire, accueil des personnes immigrantes, petite enfance, dons de vêtements et de matériel etc.). Cette collaboration permet d'avoir une vision globale de la situation ainsi qu'un champ d'action plus large par la mise en commun d'expertises complémentaires.

Sommaire de l'emploi

La personne engagée sera responsable de coordonner le comité CALDA et ses actions. La coordination comprend à la fois un volet d'organisation des rencontres de comité mais aussi une collaboration continue avec différents partenaires, la recherche de financements pour mettre en place les différents axes du plan d'action et la rédaction \ diffusion de documents destinés à différentes populations cibles.

Tâches principales

1. Coordination du CALDA, animation et organisation de la concertation (Établir les Ordres du jour et rédiger des procès-verbaux, des mémos, des lettres)
2. Création d'une page facebook pour le rayonnement du comité, coordonne l'élaboration d'un logo pour le comité
3. Recherche de financements en collaboration avec les membres du CALDA pour le plan d'action (approche des bailleurs de fonds)
4. Soutien aux organismes membres du CALDA
5. Soutien aux différents comités de plaidoyer qui seront mis en place et diffusion des documents vers les membres du CALDA et à plus large échelle
6. Consulter les membres en continu sur les enjeux, les dossiers et les projets en lien avec la mission et mettre en place, en collaboration avec le comité COCO, diverses stratégies de démarches afin de cibler les besoins essentiels des demandeurs d'asile dans les deux territoires

7. Appuyer les intervenantEs pour la mise à jour des informations sur les services disponibles pour les DDA
8. Participer aux regroupements régionaux (Interquartier et CMTQ)
9. Diffuser de l'information en fonction des besoins identifiés; Assurer la circulation de l'information auprès des membres des deux territoires
10. Autres tâches connexes (Coordonner le processus de planification : élaborer et rédiger, faire les suivis et l'évaluation du plan stratégique et des plans d'action annuels)

Savoir-faire recherchés

- Diplôme universitaire en sciences sociales ou autres disciplines pertinentes *
- Entre 3 et 5 ans d'expérience*
* une expérience terrain ou personnelle pertinente sera aussi considérée
- Excellentes capacités en communication écrite et verbale (français et anglais); connaissance d'une autre langue est un atout
- Maîtrise de la Suite Microsoft Office et des médias sociaux
- Compréhension des dynamiques de concertation et de prises de décisions collectives
- Connaissance du milieu d'Ahuntsic-Bordeaux-Cartierville (un atout)
- Connaissance du milieu communautaire (un atout)
- Connaissances de la réalité des demandeurs d'asile (l'expérience des enjeux d'immigration et du parcours migratoire, et plus spécifiquement ceux en relations avec les demandeurs d'asile) (un atout)
- Connaissances des ressources régionales en immigration (un atout)

Savoir-être recherchés

- ❖ Esprit d'équipe et de collaboration avec attitude positive et proactive
- ❖ Capacité d'adaptation, d'organisation et de gestion des priorités
- ❖ Capacité de collaborer avec les organismes des deux territoires et de les mobiliser
- ❖ Capacité à gérer plusieurs projets et dossiers simultanément
- ❖ Capacité à travailler sous pression
- ❖ Grande autonomie et fiabilité
- ❖ Faire preuve d'entregent, d'empathie et de bienveillance avec une population en situation de vulnérabilité

Conditions d'emploi

- ❖ Poste à temps plein, (35 heures par semaine) temporaire, pour une durée d'un (1) an
- ❖ Horaire de jour avec possibilité de rencontres le soir ou la fin de semaine
- ❖ Salaire : à partir de 28\$/heure selon expérience
- ❖ Avantages sociaux : régime de retraite et assurances collectives après trois mois de probation
- ❖ Lieu de travail hybride : en présentiel au Centre communautaire Ahuntsic, au Centre culturel et communautaire de Cartierville 4C, et en télétravail
- ❖ Remboursement de frais de transport selon politique en vigueur

Solidarité Ahuntsic encourage les candidatures provenant de femmes, d'autochtones, de membres de minorités visibles et ethniques, ainsi que de personnes en situation de handicap et 2SLGBTQIA+. Il est possible de le mentionner dans votre lettre de présentation, sans avoir à apporter de précisions.

Pour postuler :

Faites parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation d'une longueur maximale d'une page à l'adresse candidatures@solidariteahuntsic.org.

Date d'entrée en poste : dès que possible

Date limite pour postuler : 25 mai 2023

Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

Les entrevues se feront en continue selon les candidatures reçues