

Offre d'emploi – poste permanent **Agent.e de liaison, changé.e de formation**

Résumé des conditions

Poste permanent – temps plein - 28h par semaine
Salaire horaire entre 39,63\$ et 42,07\$

L'organisme

Le RIOCM défend les intérêts de ses membres et des organismes communautaires montréalais œuvrant principalement dans le champ de la santé et des services sociaux.

Le RIOCM joue un rôle prépondérant dans différents dossiers politiques et administratifs (financement et autres). Il défend les principes de l'action communautaire autonome et la justice sociale. Le RIOCM produit des outils d'analyse et met en place des espaces d'échange, de mobilisation et de débats.

Tâches

Liaison

- Participer à la vie interne et externe de l'organisme
- Participer aux réunions d'équipe
- Participer à l'organisation des événements et des rencontres des membres
- Représenter l'organisme sur des concertations ou des coalitions, au besoin

Gestion du programme de formation

- Assurer la planification et l'évaluation du programme
- En assurer la logistique : promotion, réservations de salle, inscriptions, facturation, etc.
- Développer des collaborations avec les organismes en formation et les formateurs

Formation et soutien aux membres

- Organiser et animer les formations offertes par le RIOCM (8 critères de l'ACA, PSOC, etc.)
- Conseiller les membres sur des enjeux de gestion qu'ils rencontrent (admissibilité aux financements, règlements généraux, reddition de compte, etc.). Répondre à leurs questions.
- Réaliser des outils de formation en fonction des besoins

Profil et compétences recherchées

- ✓ Expérience du milieu communautaire
- ✓ Expérience en formation et/ou en animation
- ✓ Connaissance ou expérience des cadres de financement d'action communautaire autonome et des enjeux démocratiques et de gestion rencontrés par les groupes (ou expérience équivalente)
- ✓ Capacité de vulgarisation d'enjeux complexes
- ✓ Intérêt pour les enjeux sociaux et politiques
- ✓ Capacité d'adaptation et de priorisation
- ✓ Autonomie dans la réalisation des mandats
- ✓ Bonne maîtrise du français orale et écrit

Conditions de travail

Type de poste	Permanent - Temps plein Milieu de travail syndiqué
Entrée en poste	Dès que possible
Salaire horaire	Entre 39,63\$ et 42,07\$ selon la politique de reconnaissance de l'expérience communautaire et des études
Horaire de travail	28 heures par semaine réparties sur 4 jours, généralement du lundi au jeudi entre 9h et 5h. Flexible selon les besoins de la personne et de l'organisme.
Lieu de travail	Centre social et communautaire de la Petite-Patrie (métro Jean-Talon). Minimum de 50% du temps hebdomadaire en présence. La coprésence au bureau avec les collègues est encouragée. <i>Les bureaux du RIOCM ne sont pas accessibles universellement, mais des accommodements sont possibles.</i>
Avantages sociaux	8% vacances annuelles 8 journées maladie 4 journées pour obligations familiales 4 journées personnelles (monnayables) Régime de retraite des groupes communautaires et de femmes : 6% employeur, 2% employé.e Assurances collectives

Politique de reconnaissance des barrières d'accès à l'embauche

Le RIOCM reconnaît l'existence de barrières systémiques à l'emploi et invite les personnes appartenant à un groupe traditionnellement marginalisé (par exemple les femmes, les personnes de diverses origines, celles de la diversité sexuelle ou de genre, etc.) à postuler et à souligner cette appartenance dans leur lettre de présentation. Les études et les expériences de travail, rémunérées ou non, sont considérées à parts égales, peu importe le pays ou la province de réalisation.

Pour postuler

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature au comité de sélection, par courriel à selection@riocm.org, au plus tard le **23 octobre 2026**

Veuillez présenter votre curriculum vitae et votre lettre de présentation **dans un seul document**.