



Personne formatrice en éducation populaire autonome

Le Carrefour de participation, ressourcement et formation (CPRF) est un organisme communautaire autonome de formation à portée nationale. Il soutient et dynamise l'engagement des personnes et des organisations impliquées dans la transformation sociale en offrant des activités de formation et de ressourcement ainsi que des accompagnements selon l'approche d'éducation populaire autonome (ÉPA). Il développe l'analyse critique du point de vue des personnes et des peuples appauvris, victimes d'injustices et soutient l'action collective.

Nous sommes un milieu de travail convivial avec un **fonctionnement collégial** où la vision d'ensemble du CPRF et la responsabilité de la réalisation du plan d'action est portée conjointement par l'ensemble de l'équipe de travail et le conseil d'administration.

Mandat

- Développer et animer des activités et des démarches de formation, d'accompagnement et de ressourcement adaptées aux personnes et milieux rejoints (en présence et à distance).
- Créer des outils pédagogiques participatifs, inclusifs et accessibles.
- Accompagner les groupes communautaires (comité de travail, militantEs, intervenantEs, membres, conseil d'administration ...), dans la mise en pratique des principes de l'ÉPA et dans le développement de démarches et activités pour dynamiser le sens de l'engagement social (en présence et à distance).
- Promouvoir les activités et l'offre de formation du CPRF dans différents réseaux.

Tâches partagées

- Représenter l'organisme à des lieux de concertation.
- Rédiger des communications diverses.
- Participer à la vie associative
- Assurer le contact et les communications avec les membres.
- Coordonner un ou des comités de travail.
- Collaborer à la rédaction et au suivi de demandes de subventions.
- Assurer d'autres tâches connexes d'organisation et de logistique.

Compétences et expériences recherchées

En formation :

- Expériences dans la conception, le développement et l'animation d'outils et de démarches de formation et d'accompagnement.
- Connaissance et expériences concrètes de mise en pratique de l'approche d'ÉPA.
- Connaissance et expérience en conception et en animation de formations à distance.
- Capacité d'analyse sociopolitique, de rédaction et de vulgarisation, esprit de synthèse.
- Connaissance du milieu de l'action communautaire autonome.
- Intérêt pour les questions de sens et pour les valeurs au cœur de l'engagement pour la justice sociale.
- Expériences en luttes antiracistes, un atout

En travail d'équipe :

- Grande capacité et fort intérêt à travailler dans un fonctionnement collégial d'équipe.
- Créativité, polyvalence et autonomie dans le travail d'équipe.
- Sens de l'organisation, de la planification et des responsabilités.

Savoir-être :

- Capacité de démontrer un savoir-être adapté à un environnement de travail en collégialité : respect, capacité de nommer ses malaises et de recevoir la critique, autoévaluation, présence aux autres, coopération.
- Aisance dans la communication, l'accueil et la présence aux autres, dans un contexte de formation en éducation populaire autonome.

Compétences techniques et technologiques :

- Connaissance et maîtrise d'outils de travail collaboratif pour le travail d'équipe, le développement et la prestation de formations à distance (office 365, zoom, etc.).
- Habiletés dans la mise en forme d'outils et de documents.
- Intérêt et aptitudes avec les technologies de l'information et des réseaux sociaux comme outil de communication et promotion, un atout.
- Maîtrise de la suite Office sur PC (particulièrement Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Maîtrise du français oral et écrit.
- Permis de conduire.

Conditions

- Poste à 28 heures/semaine. Base salariale actuelle de **31,10\$/h**.
- Assurances collectives, régime de retraite et autres avantages sociaux.
- Les bureaux sont à Montréal; le travail requiert d'être en présence, dès que possible.
- Déplacements en région et travail le soir ou la fin de semaine à l'occasion.
- Une période de probation précèdera la confirmation du statut d'employéE permanentE.

Nous encourageons fortement les personnes vivant à la croisée d'une ou plusieurs situations d'oppression à postuler.

À compétences égales, leurs candidatures seront privilégiées. *

Votre C.V., accompagné d'une lettre d'intention d'une page, doit être reçu **au plus tard le 16 mai 2021, par courriel, à l'adresse suivante : sel.formation.cprf@gmail.com**. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Les personnes retenues seront contactées pour une entrevue en présence, le 31 mai 2021. L'entrée en poste est prévue pour le 23 août 2021.

**Veuillez noter que nos locaux sont situés au 3^e étage, et qu'il n'y pas d'ascenseur. Malheureusement, ils ne sont donc pas accessibles pour les personnes à mobilité réduite.*