



## Offre d'emploi

### Responsable à la mobilisation et aux communications

Le **Regroupement des organismes en défense collective des droits (RODCD)** représente près de 350 groupes en défense collective des droits au Québec. Le RODCD a pour mission de revendiquer, auprès des instances gouvernementales, une plus grande reconnaissance et un meilleur financement des groupes en défense collective des droits.

#### Sommaire du poste

Présentement dans une période de développement, le RODCD recherche une personne motivée et prête à relever des défis! Sous la responsabilité de la coordination, la personne responsable à la mobilisation et aux communications devra soutenir la réalisation du plan d'action annuel et la restructuration en cours de l'organisme.

#### Tâches et responsabilités

##### Mobilisation

- Coordonner divers comités
- Participer à l'organisation de différentes activités, assemblées et campagnes
- Collaborer au bon fonctionnement de la vie associative et démocratique (intégration et soutien des membres, gestion du membrariat, etc.)
- Représenter, à l'occasion, l'organisme dans divers comités et auprès de différents partenaires

##### Communication

- Avec la coordination, participer activement aux communications internes et externes
  - Collaborer à la planification et à la mise en œuvre de stratégies de communication dont :
    - Réaliser des infolettres et créer des outils d'information et de rayonnement
    - Entretenir et développer le site Internet et les réseaux sociaux
    - Rédiger des communiqués ou des articles et effectuer la diffusion
    - Contribuer au suivi de certains dossiers politiques et rédiger divers documents

##### Autres

- Assurer différentes tâches administratives ou logistiques découlant des responsabilités attribuées
- Soutenir le travail global du RODCD et toutes autres tâches connexes

#### Qualifications requises

- Adhésion à la mission et aux orientations générales du RODCD
- Bonne connaissance du mouvement et des pratiques du milieu communautaire (comprenant la défense collective des droits)
- Expérience de travail pertinente (incluant l'expérience militante)
- Capacité et expérience en mobilisation/action collective, en communication et en analyse politique
- Aisance et intérêt à travailler en équipe, puis à interagir avec les membres
- Polyvalence, bonne capacité d'adaptation, autonomie et esprit d'initiative
- Aptitudes en planification et gestion des priorités (respect des échéanciers et rigueur)
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Bonne connaissance des outils informatiques, de la suite Office et des réseaux sociaux
- Facilité avec la gestion d'un site web et d'un outil d'envoi d'infolettre
- Atouts supplémentaires : connaissance d'une base de données et d'un logiciel de graphisme ou de mise en page

#### Conditions de travail

Poste d'un an à 28 heures / semaine (possibilité de renouvellement)

Horaire flexible et possibilité de télétravail (en cohérence avec les besoins de l'organisme)

En temps normal, déplacements possibles sur le territoire du Québec

Entrée en poste : dès que possible

Salaire : 27 \$ / heure et avantages sociaux après 6 mois de probation

Veillez faire parvenir votre candidature (CV et lettre d'intérêt) au plus tard le **25 mai 17h** à [coordination@rocd.org](mailto:coordination@rocd.org). Nous encourageons fortement les personnes vivant à la croisée d'une ou plusieurs situations d'oppression à postuler. À compétences égales, leurs candidatures seront privilégiées. Seules les personnes retenues seront contactées. Les entrevues auront lieu en fin mai ou début juin.