



## **OFFRE D'EMPLOI : RESPONSABLE DES COMITÉS DE TRAVAIL**

La Table de concertation en violence conjugale de Montréal (TCVCM) est un organisme sans but lucratif autonome qui a pour mission de réunir et de mobiliser de façon concertée les différents acteurs œuvrant en violence conjugale. Elle travaille en partenariat et en concertation dans une démarche globale d'analyse, de prévention et d'action, qui vise la protection des femmes, des enfants, des autres victimes, des personnes plus vulnérables ou ayant des besoins particuliers, et la responsabilisation des personnes agresseurs dans le but de contrer la violence conjugale et ses conséquences.

### **NATURE DU POSTE**

Le ou la responsable des comités de travail, relevant de la coordonnatrice, aura comme mandat principal de coordonner les travaux des comités de travail de la Table, parfois en collaboration avec la coordonnatrice. En ce sens, il ou elle aura à travailler avec les différents secteurs œuvrant en violence conjugale et sera appelé.e à soutenir et à favoriser la collaboration intersectorielle.

### **MANDATS SPÉCIFIQUES**

- Voir à la réalisation des mandats et des plans d'action de comités de travail de la TCVCM, dont les outils, les documents et les activités déterminés avec les membres des comités ;
- Organiser et animer les rencontres de différents comités de travail de la TCVCM ;
- Favoriser et soutenir la concertation entre les membres ;
- Soutenir la coordonnatrice dans la mise en œuvre du plan d'action et des mandats de la TCVCM ;
- Représenter l'organisme et siéger sur différents comités de recherche et regroupements, au besoin.

### **EXIGENCES DE LA PERSONNE RECHERCHÉE**

- Excellente connaissance de la problématique de la violence conjugale, des ressources et des acteurs liés à cette problématique ;
- Excellente connaissance de la concertation intersectorielle : secteurs communautaires, institutionnels et interdisciplinaires ;
- Expérience en coordination de comités et en mobilisation de partenaires ;
- Baccalauréat dans une discipline pertinente ;
- Excellent français oral et écrit, anglais fonctionnel et excellente capacité rédactionnelle ;
- Aisance avec les outils Web, la suite Office, Zoom.



## **QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES**

- Capacité de facilitation, habiletés relationnelles et écoute ;
- Capacité d'adaptation aux partenaires issus de différents milieux, secteurs et cultures organisationnelles ;
- Capacité d'organisation et d'animation de groupe ;
- Capacité à mener plusieurs projets simultanément avec des enjeux complexes ;
- Capacité d'analyse, de synthèse, de vulgarisation et esprit critique ;
- Facilité à communiquer ;
- Faire preuve d'autonomie ;
- Capacité à travailler seul-e.

## **CONDITIONS D'EMPLOI**

- Poste contractuel, de 28 heures/semaine, d'une durée de 12 mois, avec possibilité de renouvellement selon le financement ;
- Taux horaire 30\$ de l'heure + avantages sociaux ;
- Horaire de travail à déterminer ;
- Probation de 3 mois ;
- Entrée en poste souhaitée le 22 mars 2021.

**Les entrevues auront lieu vendredi le 12 mars 2021.**

\*En raison des mesures sanitaires liées à la pandémie, la TCVCM est présentement en télétravail.

*La TCVCM souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et incite les personnes appartenant à un groupe traditionnellement marginalisé à postuler et à souligner cette appartenance dans leur candidature.*

**Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation et leur curriculum vitae à l'attention du comité de sélection à [infos@tcvcm.ca](mailto:infos@tcvcm.ca) avant le 7 mars 2021 à minuit.**

*Nous vous remercions de votre intérêt. Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Veuillez consulter notre site web : <http://www.tcvcm.ca> pour en savoir plus sur notre organisation. Merci !*

