

Coordinateur•rice du financement et des partenariats

Ce poste demeurera **affiché jusqu'à ce qu'il soit comblé**. Nous examinerons les candidatures et mènerons des entrevues sur une base continue. L'emploi débutera idéalement en février ou début mars 2021.

Le Centre des organismes communautaires (COCO)

Le [Centre des organismes communautaires \(COCO\)](#) est un organisme provincial à but non lucratif qui travaille à l'essor d'un secteur communautaire québécois inclusif et axé sur la justice sociale, où les organismes populaires peuvent prospérer. Nous y voyons un élément essentiel dans la création d'une société plus juste et plus équitable. À cette fin, le COCo offre des services de formation, d'accompagnement et de soutien technologique aux petites organisations populaires et aux organismes dont le mandat vise la justice sociale. Nous nous appuyons également sur nos recherches pour favoriser le dialogue et le changement en ce qui concerne l'inclusion et la diversité dans le secteur à but non lucratif québécois.

À propos de l'emploi

La personne embauchée à titre de **Coordinateur•rice du financement et des partenariats** dirigera le développement du financement au COCo. Celle-ci sera en charge du maintien des partenariats avec les bailleurs de fonds existants, tout en collaborant étroitement avec le personnel pour répondre aux exigences de financement. Elle travaillera ainsi avec l'équipe pour identifier les besoins émergents et rechercher de nouveaux partenaires pour soutenir [la mission du COCo](#), qui consiste à cultiver la justice sociale et la santé organisationnelle dans le secteur. Le poste de coordination du financement et des partenariats implique également le soutien et la formation aux groupes communautaires populaires qui souhaitent renforcer leurs capacités de collecte de fonds. En fonction des intérêts et des compétences de la personne retenue, il peut être possible d'entreprendre un travail de formation et de soutien sur d'autres questions liées à la santé organisationnelle.

Le COCo est une [organisation gérée collectivement](#). En tant que membre de l'équipe centrale, la personne embauchée à la coordination du financement et des partenariats

prendra donc un leadership actif dans la structure collective, notamment en contribuant au développement organisationnel, en assurant la co-supervision et en participant aux tâches collectives.

Date limite de dépôt des candidatures : Poste affiché jusqu'à ce qu'il soit comblé, débutant idéalement en février ou mars 2021.

Durée du contrat : Un an, renouvelable.

Heures : 30 heures par semaine. À l'occasion et avec préavis, du travail tôt le matin, le soir et la fin de semaine pourrait être exigé.

Rémunération : 30,17\$ de l'heure avec des augmentations annuelles.

Avantages : Assurance maladie, fonds de pension, 4 semaines de vacances ainsi que 2 semaines de congé payées en décembre, allocation bimensuelle pour couvrir les frais de travail à domicile pendant la COVID.

Tâches et responsabilités :

Financement et partenariats :

- Diriger le développement du financement stratégique pour le COCo ;
- Cultiver les relations avec les principaux bailleurs de fonds et en rechercher de nouveaux conformément aux priorités et à la vision organisationnelle du COCo ;
- Défendre le financement du travail anti-oppression du COCo ;
- Collaborer avec le personnel du COCo pour rédiger les demandes de subventions et remplir les exigences en matière de rapports ;
- Collaborer avec la coordination des finances et la comptabilité pour assurer la bonne gestion financière des subventions ;
- Superviser les projets financés par des subventions en collaboration avec les coordinateur•rices de projet, en les aidant à atteindre les objectifs fixés tout en maintenant le cap sur les priorités de l'organisation. Nos projets précédents [peuvent être consultés sur notre site web](#), notamment Conflit à l'œuvre, ateliers/C et Diversité d'abord ;
- Fournir de la formation et de l'encadrement en matière de collecte de fonds aux groupes communautaires.

Gestion collective :

- Contribuer activement à la gestion collective et à l'administration du COCo, ainsi qu'à son développement organisationnel et ce, au sein de ses structures décisionnelles par consensus et horizontales ;
- Fournir du soutien en matière de ressources humaines et participer à la co-supervision ;
- Participer à des tâches collectives, telles que répondre au téléphone et entretenir le local ;
- S'engager activement dans une réflexion critique (tant au niveau individuel qu'organisationnel) sur les principes d'anti-oppression, de justice sociale et d'accessibilité, ainsi que leur mise en œuvre dans le milieu de travail.

Ce que nous recherchons chez un•e candidat•e :

Un•e candidat•e idéal•e est doué•e pour la communication, passioné•e, capable de transformer la vision et la mission d'un organisme en opportunités de financement. La personne retenue a une affinité pour le travail collaboratif et pour la création de nouvelles relations. Elle a une bonne vue d'ensemble tout en étant soucieuse des détails, capable de respecter les délais, et habile à rédiger des demandes de subvention. Cette personne est par ailleurs fortement attachée aux valeurs et aux pratiques anti-oppressives et est capable d'engager un dialogue sur ces questions avec un large éventail de personnes et de points de vue.

Nous encourageons les candidat•es qui remplissent toutes ou une partie des critères suivants à poser leur candidature. Si vous n'avez pas d'expérience directe dans certains de ces domaines, nous vous encourageons à nous faire part de toute autre expérience vous permettant de répondre à ces aspects du poste.

Compétences et expérience

- Excellentes compétences en matière de communication écrite et interpersonnelle ;
- Expérience en rédaction de propositions de projets ou de demandes de subventions ;
- Expérience en coordination de projet respectant des calendriers, des budgets et des délais stricts ;

- Expérience dans l'établissement et le maintien de partenariats, y compris avec des bailleurs de fonds ;
- Expérience dans la défense de valeurs anti-oppressives avec des partenaires institutionnels ;
- Expérience dans la recherche de financement, connaissance du paysage communautaire québécois un atout ;
- Expérience et intérêt à travailler dans des contextes collaboratifs, y compris au sein de structures de gestion horizontale ;
- Capacité à traduire les cadres anti-oppression en méthodes de travail ;
- Expérience au sein du secteur communautaire québécois ;
- Bilinguisme : maîtrise du français et de l'anglais.

Qualités et attributs

- Passionné•e par la réalisation de la vision du COCo grâce au développement du financement ;
- Capacité à travailler de manière créative avec un large éventail de personnes et de perspectives ;
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe, dans un environnement de travail hautement collaboratif ;
- Capacité à s'organiser et à établir des priorités dans les tâches ;
- Désir de soutenir l'engagement du COCo à amplifier les voix marginalisées dans le secteur communautaire ;
- Compréhension des obstacles encourus par les communautés racisées, entre autres communautés marginalisées, au Québec.

Environnement de travail :

Vous rejoindrez une équipe de 11 [membres du personnel](#) et une communauté d'animateur•rices affilié•es :

- Un environnement de travail horizontal, hautement collaboratif et non traditionnel ;
- Une équipe à haute cadence et dynamique ;
- Pendant la COVID, le COCo respecte la distanciation physique complète. Les membres de l'équipe travaillent donc depuis leur domicile et collaborent

au moyen de plateformes virtuelles. Nous espérons revenir dans nos locaux une fois qu'il sera possible de le faire en toute sécurité.

- En temps normal, le personnel du COCo travaille dans un bureau ouvert au centre-ville de [Montréal/Tiohtià:ke/Mooniyaang](#).

Accessibilité :

Les bureaux et les salles de bain du COCo sont accessibles aux personnes en fauteuil roulant. Comme nous partageons l'édifice avec d'autres bureaux, nous ne pouvons pas garantir un espace sans odeur. Cependant, nous souhaitons maintenir un espace à odeur réduite. Nous nous informons présentement sur l'accessibilité en ligne en ce qui concerne notre travail à domicile. Si vous avez des questions spécifiques concernant l'accessibilité de notre télétravail ou de nos locaux, n'hésitez pas à contacter Madeleine (madeleinec@coco-net.org).

Processus d'embauche :

Pour postuler :

Les candidat·es sont invité·es à remplir ce formulaire, en anglais ou en français, à la place d'une lettre de motivation. Le formulaire vous demandera également d'inclure votre curriculum vitae en format PDF. **Notez qu'une fois le formulaire envoyé, vous ne pourrez plus modifier vos réponses.** Pour tout problème avec le formulaire, veuillez contacter : [hiring@coco-net.org](mailto: hiring@coco-net.org).

Notre processus d'embauche :

Afin de garantir un degré d'objectivité plus élevé dans notre processus de sélection, nous évaluons toutes les candidatures de manière anonyme.

Nous examinerons les candidatures et organiserons des entrevues sur une base continue, de sorte que toute personne intéressée par le poste est encouragée à postuler aussitôt que possible. Les candidat·es sélectionné·es pour une entrevue seront contacté·es dans les deux semaines suivant leur candidature.

Une fois le poste comblé, nous retirerons le formulaire de candidature et nous enverrons un courriel pour informer toutes les personnes qui auront soumis une candidature.

Les entrevues se dérouleront en anglais et en français.

Si vous souhaitez être pris•e en compte pour l'équité en matière d'emploi :

Le COCo est convaincu que notre travail est plus fort lorsqu'il bénéficie de l'expérience, des connaissances et de la sagesse de personnes qui ont été confrontées à des obstacles systémiques. Nous encourageons, entre autres, les Autochtones, les personnes de couleur, les personnes handicapées, les personnes s'identifiant comme LGBTQI2, les femmes, les personnes ayant été incarcérées ou institutionnalisées, les immigrant•es et les personnes issues de la classe ouvrière à poser leur candidature. Nous comprenons également que les candidat•es peuvent vivre simultanément plusieurs de ces identités de manière à renforcer et à nuancer leur expérience. Nous nous engageons à créer une organisation aussi diverse que les communautés que nous desservons.

Si vous souhaitez être pris•e en considération pour l'équité en matière d'emploi, vous pouvez nous le faire savoir dans le formulaire de candidature.