



Soutien à la travailleuse communautaire chez Madame prend congé, Centre de femmes de Pointe-Saint-Charles

Organisme

Madame prend congé favorise un processus d'autonomie et de prise en charge individuel et collectif avec des femmes de toutes origines, classes sociales et orientations sexuelles. Ce travail se fait dans une perspective féministe et d'éducation populaire dans un quartier où la mixité sociale et interculturelle est un défi continu. Notre gestion est participative, féministe avec hiérarchie.

Résumé emploi

Tenant compte de nos priorités, la personne recherchée devra travailler avec la travailleuse communautaire pour rejoindre des femmes sur certaines activités du Centre.

Tâches

- Programme, prépare et anime l'atelier hebdomadaire « les mercredis discussions ». Les ateliers se font sur zoom en mode « hybride ».
- Soutien à la préparation et l'animation des ateliers.
- Anime les activités selon l'approche d'éducation populaire.
- S'assure de maintenir un rapport égalitaire avec toutes les femmes et ce, de toutes conditions sociales, origines, etc...
- Fait de l'accueil (milieu de vie) et de l'animation (selon les mesures sanitaires).
- Prépare et distribue la publicité en lien avec les activités prévues.
- Accompagne les femmes sur programme ou les bénévoles dans la réalisation de leurs tâches.
- Anime le groupe de soutien sur Facebook.

Tâches reliées à la vie d'équipe

- Participe à la visibilité du centre.
- S'assure de garder un contact étroit avec l'équipe et les participantes.
- S'assure de vulgariser toute l'information sur le Centre en général.
- S'implique pour le bon fonctionnement du centre.

Exigences

- Toutes formations nécessaires à l'accomplissement de ses tâches.
- Expérience en animation.
- Connaissance du milieu communautaire autonome.
- Connaissance du logiciel zoom.
- Connaissance de Facebook.
- Connaissance des enjeux du quartier de Pointe Saint-Charles un atout.
- Volonté de créer des rapports égaux avec des femmes de toutes conditions sociales, origines, etc.
- Aptitudes d'animation selon une approche d'éducation populaire.
- Bonne capacité de vulgarisation et de rédaction simplifiée.

Caractéristiques de l'emploi

Poste contractuelle de 6 mois. Horaire : 16h/ semaine (horaire flexible). Présence le mercredi au centre de femmes.

Disponibilité occasionnelle le soir ou la fin de semaine

Salaire : \$17.17/heure

Entrée en poste : **Premières semaines de février**

Pour postuler

Faire parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de motivation ***au plus tard le 19 janvier*** minuit.

À : Madame prend congé, 1945 rue Mullins, bureau 110, Montréal, H3K 1N9

postulez.a.mpc@gmail.com Télécopieur : 514-933-4861.

Les candidates devront être disponibles pour une entrevue entre le 25 janvier et le 29 janvier entre 9h et 16h.