



OFFRE D'EMPLOI

Coordonateur·trice du volet 6–12 ans

Envie de vous joindre à un organisme qui soutient la jeunesse? La Grande Porte recherche un·e coordonateur·trice du volet 6–12 ans pour une mission de remplacement d'une durée d'un an. La majeure partie du travail doit être effectué dans nos locaux à partir du 25 janvier 2021, mais une portion des tâches pourra être réalisée en télétravail.

Il s'agit d'une opportunité idéale pour toute personne souhaitant mettre ses compétences professionnelles et ses qualités humaines au bénéfice d'une population vulnérable.

La Petite Maison : le point de service des 6–12 ans de La Grande Porte

La Grande Porte s'est donnée pour mission de favoriser et participer au développement global de l'enfance et de la jeunesse à Saint-Michel. Son point de service pour les 6–12 ans, La Petite Maison, existe depuis 1998 et propose des activités et des services adaptés aux défis actuels que peuvent rencontrer les enfants et leurs familles.

Les missions du·de la coordonateur·trice

Le poste consiste à mener et à organiser, en collaboration avec la direction de l'organisme, les activités et les services de La Petite Maison.

Mener

- Supervise et dirige la planification, la mise en œuvre et la gestion quotidienne des différents services et activités de La Petite Maison
- Assure la gestion de l'équipe et des relations de travail : horaires, répondre aux demandes, prévenir et gérer les conflits
- Accueille, accompagne et supervise les membres de l'équipe de La Petite Maison

Organiser

- S'assure que les actions menées par La Petite Maison sont alignées avec les objectifs et priorités de ses bailleurs de fonds et de La Grande Porte
- S'assure de l'utilisation des ressources financières en fonction des budgets disponibles et des modalités inhérentes aux différents bailleurs de fonds
- Planifie les besoins en personnel et collabore avec la direction lors du processus de recrutement
- Applique les mécanismes organisationnels de gestion, de suivi et d'évaluation du personnel

Collaborer et s'impliquer

- Assure le suivi des opérations et des projets en cours, et participe activement aux réunions internes et externes (rencontre d'équipe, comité de travail, table de concertation, etc.)
- Recherche de nouveaux financements et subventions et rédige les demandes
- Recueille et compile les données qualitatives et quantitatives nécessaires et rédige les rapports exigés par les bailleurs de fonds
- S'implique auprès des partenaires et travaille afin de maintenir et bonifier les financements déjà existants

Profil recherché

Scolarité :

Niveau Baccalauréat dans tout domaine pertinent.

Expérience attendue :

Le·a coordonateur·trice du volet 6-12 ans doit avoir au moins 5 ans d'expérience dans des fonctions équivalentes, en tant que chargé·e de projets ou responsable des opérations par exemple. Une expérience auprès d'une clientèle jeunesse en milieu défavorisé ou multiculturel est un atout.

Compétences :

La maîtrise des fonctions administratives liées à la gestion de projets et du personnel est nécessaire pour occuper ce poste. Il est aussi important d'avoir un bon niveau de maîtrise des outils informatiques (suite office, internet, communications, etc.) et du français écrit et parlé.

Qualités requises :

- ❖ Patience, débrouillardise et polyvalence
- ❖ Capacité prouvée à résoudre des problèmes et à innover
- ❖ Aisance avec le travail sous pression et les échéances rapprochées
- ❖ Être en mesure de mener efficacement plusieurs dossiers simultanément
- ❖ Sens des responsabilités et de la planification, sait faire preuve de rigueur, d'intégrité, de discrétion et d'autonomie
- ❖ Excellente communication, facilité à transmettre des informations et des directives
- ❖ Dynamisme, sait partager son enthousiasme et aime travailler en équipe
- ❖ A le goût du travail avec les enfants

Conditions de travail :

Le poste est de 35 heures de travail par semaine et en accord avec la grille salariale, la rémunération est de 23 \$/heure. Les horaires sont flexibles, le point de service est ouvert jusqu'à 19h le soir du lundi au vendredi pendant l'année scolaire. Des avantages complémentaires sont proposés : passe mensuelle STM, allocation cellulaire, congés maladie, deux jours personnels et une semaine de congés payés aux fêtes en plus des vacances régulières.

Pour postuler :

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Sabrina Lapointe, directrice exécutive à :

responsable@grandeporte.org

Au plaisir de vous rencontrer,

