

COORDONNATEUR.TRICE CLINIQUE

Titre de la fonction : Coordonnateur.trice clinique	Catégorie d'emploi : Poste d'intervenant.e psychosocial.e désigné sur une fonction de coordination
Termes et conditions : Poste à contrat d'une durée déterminée de 12 mois Poste à temps plein (35h/semaine) Poste basé à Montréal, Québec Entre en poste : 6 janvier 2020	Rémunération : Intervenant.e psychosocial.e, selon la grille salariale de l'organisme (de 17\$ à 25\$/h), avec prime de 13,5%

Contexte

L'AQPAMM **accompagne** les familles et l'**entourage** d'une **personne vivant avec un trouble de santé mentale**. L'organisme offre **information, référencement, et soutien**. L'AQPAMM outille ses membres pour permettre une **relation saine** avec leur proche tout en prenant soin d'eux-mêmes. L'AQPAMM contribue à **briser l'isolement** des familles et de l'entourage, à **sensibiliser le grand public** et les décideurs pour vaincre les préjugés et à **favoriser l'inclusion** des personnes vivant avec une problématique de santé mentale.

Sommaire des responsabilités

Sous la supervision hiérarchique du directeur général, et en étroite collaboration avec celui-ci, la coordination clinique exigera que la personne : s'assure de la conformité et qualité des services offerts aux membres ; s'assure que ceux-ci soient diversifiés et actualisés régulièrement ; s'assure que l'équipe d'intervention respecte les standards, normes et codes d'éthique établis par l'organisation ; et s'assure que l'équipe d'intervention reçoive un soutien clinique régulier.

Responsabilités spécifiques de coordination

Programmation des activités cliniques :

Planifier et organiser la programmation des activités cliniques de l'organisation :

- Planifier et organiser l'ensemble des activités cliniques de l'organisation

Coordination clinique :

S'assurer de la qualité et cohérence des interventions cliniques de l'organisation ; voir au respect du cadre de référence et de l'approche clinique balisant les interventions de l'organisation ; offrir un support clinique à l'équipe d'intervention :

- Soutenir les intervenant.e.s dans la gestion et l'organisation de leurs horaires et de leurs tâches cliniques
- Soutenir les intervenant.e.s pour que leurs interventions soient en cohérence avec la mission, les normes et les valeurs de l'organisation
- Participer à la préparation et à l'animation des réunions hebdomadaires d'équipe
- S'assurer de la qualité des services offerts aux membres
- Soutenir les intervenant.e.s lorsqu'ils ou elles vivent une intervention problématique avec un-e client-e
- S'assurer que les données (statistiques) sont systématiquement renseignées dans le système informatisé
- Participer au processus de sélection des intervenant-e-s.

Projets cliniques spéciaux :

S'assurer que des projets spéciaux cliniques se réalisent dans le temps imparti, qu'ils répondent aux besoins de l'organisation et de l'équipe d'intervention, et qu'ils contribuent au contrôle, assurance et gestion de la qualité des services cliniques :

- S'assurer de l'élaboration de procédures et de normes cliniques

Responsabilités d'intervenant.e psychosocial.e

Offre de services

Fournir de l'accompagnement et du soutien psychosocial aux membres de l'entourage, en offrant des services individuels et de groupe :

- Accueillir la clientèle, évaluer leurs besoins et les orienter vers d'autres ressources, si nécessaire
- Aider les membres à faire la part des solutions qui s'offrent à eux et à élaborer un plan d'action, tout en leur fournissant l'aide et l'encadrement dont ils ont besoin
- Veiller au respect du cadre de services balisant les interventions de l'organisme
- Assurer la tenue de dossiers des membres et voir à sa mise à jour
- Collaborer à la rédaction de différents rapports et les transmettre à son superviseur

Représentation et promotion

Assurer la représentation et la promotion des activités cliniques de l'organisation auprès des membres de l'entourage, partenaires et bailleurs de fonds :

- Participer à des activités de promotion
- Assurer la représentation des activités cliniques de l'organisation à l'externe : sur les tables de concertation, aux activités événementielles...

Exigences

- Un diplôme d'études universitaires de premier cycle dans une discipline rattachée aux services offerts par l'organisme (psychologie, psychoéducation, travail social...)
- Cinq (5) ans d'expérience en intervention psychosociale au sein d'un organisme ou un établissement connexe
- Expérience en tant que chef.fe d'équipe ou coordonnatrice.teur clinique
- Excellente qualité de communication orale et écrite en français
- Capacité à converser et rédiger en anglais
- Maîtrise des outils informatiques Windows Office

Profil recherché

- Capacité à travailler en équipe et en partenariat
- Connaissance de santé mentale
- Connaissance du réseau des services publics et communautaires en santé mentale et des autres réseaux de services
- Habileté en relation d'aide et en relation humaine
- Capacité d'écoute
- Autonomie et initiative

Atouts :

- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle
- Connaissance de la proche aidance

Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir une lettre de motivation (350 mots maximum) et un curriculum vitae (les deux en version PDF) à l'attention de David Ford Johnson, directeur général, au plus tard le 9 décembre 2019 à l'adresse suivante : direction@aqpamm.ca