

Description de l'organisme

Le Y des femmes de Montréal, soutenu par sa Fondation, offre des services aux femmes, aux filles et à leurs familles afin qu'elles puissent participer et contribuer à la société à la mesure de leurs capacités. Nous intervenons également auprès des acteurs de la collectivité, pour les sensibiliser aux enjeux d'exclusion, d'inégalité sociale et de genre ainsi qu'à l'ensemble des violences faites aux femmes et aux filles et, par le fait même, améliorer les pratiques.

***L'égalité, l'inclusion et la non-violence envers les femmes et les filles t'interpellent?
On vous dit que vous êtes à l'écoute des besoins des autres? Vous comprenez la réalité des proches
aidantes d'aînés? Ce poste est fait pour toi!***

Description du poste

La personne titulaire du poste collabore à l'organisation et à la promotion des services et activités. Elle rencontre et soutien les participantes en suivi individuel et en ateliers de groupe, visant notamment l'affirmation de soi, la capacité de prendre soin de soi, la résolution des problèmes pratiques, ainsi que l'amélioration de la qualité de vie au niveau physique, psychologique, social, relationnel et possiblement économique. Elle fait aussi des présentations informationnelles et psycho éducationnelles au public externe, et développe des liens dans la communauté et avec les partenaires.

Relevant de la coordonnatrice du Service de soutien aux proches aidantes et en collaboration avec l'équipe, la personne titulaire du poste aura les principales responsabilités suivantes :

- Collaborer au développement du Service de soutien aux proches aidantes;
- Répondre aux demandes de service;
- Offrir les suivis psychosociaux individuels et accompagner les proches aidants dans leurs démarches;
- Documenter les interventions et toutes informations pertinentes au dossier de la proche aidante;
- Préparer et animer diverses activités, conférences et ateliers de groupe;
- Favoriser l'échange avec les partenaires ainsi que participer aux rencontres, comités, activités, conférences et événements;
- Contribuer à l'offre de service de l'organisation en demeurant à l'affût des besoins de la clientèle cible et des meilleures pratiques dans le domaine;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

Compétences recherchées

- Diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle en travail social ou toute autre spécialisation et/ou formation en intervention jugée pertinente.
- 2 années d'expérience auprès des femmes proches aidantes en intervention individuelle et de groupe, un atout;

* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte

- Connaissances des enjeux liées à la proche aidance et à l'approche communautaire et féministe;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Bilinguisme en français et en anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance d'une 3e langue, un atout.

Attitudes et habiletés recherchées

- Adhésion aux valeurs du Y des femmes de Montréal : respect, non-violence, inclusion, équité, intégrité, solidarité;
- Excellente communicatrice, à l'oral et à l'écrit;
- Aptitudes développées pour l'animation d'ateliers et conférences;
- Sens des responsabilités et de l'initiative;
- Aptitudes développées pour les relations interpersonnelles;
- Jugement professionnel, discrétion et sens de l'éthique;
- Capacité d'écoute et d'analyse;
- Sens développé du service à la clientèle;
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément;
- Souci du détail et de la qualité;
- Capacité à s'intégrer et à travailler en équipe;
- Dynamisme, créativité et autonomie.

Caractéristiques de l'emploi

Durée : Poste permanent

Horaire : 21 heures/semaine

Entrée en fonction : Le plus tôt possible

Conditions de travail: Horaire flexible, REER collectif avec contribution Employeur, assurances collectives assumées principalement par l'Employeur, vacances et congés mobiles concurrentiels

Comment postuler

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil recherché, faites-nous parvenir votre candidature **avant le 13 décembre** à l'attention du service des ressources humaines par courriel à rh@ydesfemmesmtl.org en indiquant le titre du poste dans l'objet du message.

Le Y des femmes de Montréal adhère aux principes d'embauche inclusive et égalitaire. À compétences égales, les candidatures des personnes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront prioritaires.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

* Le féminin inclut le masculin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte