**Description de l’organisme**

Méta d’Âme est une association d’usagers dont les principes de base sont fondés sur l’aide par les pairs, la réduction des méfaits et autohabilitation (empowerment). Nous travaillons à l’amélioration de la qualité de vie des personnes utilisant ou ayant utilisé des opioïdes. Nous possédons 43 logements répartis dans trois édifices et un centre de jour. Nous travaillons à briser l’isolement des usagers et à les soutenir dans leurs différentes démarches dans une optique de réinsertion sociale que ce soit sur le plan de la santé, les relations interpersonnelles, du retour à l’école ou sur le marché du travail, etc.

**Principales fonctions :**

1. Suivis individuels des résidents
2. Accueil des membres dans le centre de jour
3. Répondre au téléphone
4. Visite d’appartement des résidents
5. Collaboration avec les équipes traitantes des résidents
6. Échange et écoute
7. Aide à l’organisation et à l’animation des activités
8. Animation du centre de jour
9. Accompagnement
10. Gestion des documents des résidents de l’OMHM
11. Gestion des applications pour les appartements
12. Préparation et participation au comité de sélection
13. Évaluations annuelles des résidents
14. Références vers les organismes appropriés
15. Recherche de logements (sociaux, privés)
16. Organisation des réunions des résidents
17. Participation à l’organisation des réunions d’équipe
18. Inscrire et comptabilisé les statistiques (centre de jour, intervention, premiers contacts, activités et liste des participants)
19. Encadrement des heures de bénévolats des résidents
20. Organisation de Formations
21. Autres tâches connexes

**Qualification :**

Diplôme en intervention requis.

**Horaire**

37.5 heures/semaine