**Adjoint(e)-commis-comptable**

Sous la supervision de la direction générale, la/le titulaire du poste doit s’acquitter des tâches générales de secrétariat et de comptabilité. Elle/ Il travaille en collaboration avec le personnel salarié et bénévole de la Maison du partage d’Youville.

**Fonctions principales**

1. Transcrire et rédiger la correspondance de la Maison ;
2. Transcrire et réviser les documents nécessaires à la tenue des réunions du Conseil d’Administration ou de l’assemblée générale annuelle ou spéciale (ordre du jour, comptes rendu, rapports d’activités, mise à jour de la liste des membres, etc.) ;
3. Effectuer les déductions requises et produire les rapports inhérents ;
4. Effectuer les paiements des factures ;
5. Préparer les prévisions budgétaires annuelles et le rapport financier mensuel ;
6. Préparer les documents pertinents à la vérification financière annuelle et répondre aux demandes de la firme comptable responsable de la vérification ;
7. Effectuer la recherche de commandites (cadeaux, bons d’achat, billets de théâtre, de spectacle et d’évènements sportifs), d’objets divers, de victuailles nécessaires à la tenue des activités de financement ;
8. Participer, avec la direction générale, à la planification et la réalisation des démarches de financement, de demandes de subventions gouvernementales ou autres ;
9. Préparer les documents nécessaires à la campagne de don annuelle (fondations, entreprises et particuliers) ;
10. Effectuer toutes autres tâches à la demande de sa supérieure immédiate.

**Qualifications académiques et expérience préalable**

1. Diplôme d’étude collégial en secrétariat et en sciences comptables ;
2. Un minimum de 5 années d’expérience pertinente ;
3. Excellente connaissance de Microsoft office (Word, Excel, etc.) publipostage et de Sage

**Compétences et aptitudes particulières**

1. Connaissance de la comptabilité du milieu communautaire ;
2. Maitriser parfaitement le publipostage et Excel
3. Sens de l’organisation et de la planification ;
4. Faire preuve de minutie dans le travail ;
5. Posséder un grand sens des responsabilités ;
6. Démontrer de l’autonomie ;
7. Manifester un esprit d’équipe ;
8. Adhérer à la philosophie et au code d’éthique de la Maison du partage d’Youville,