
Offre d'emploi : COORDONNATEUR/TRICE

Nombre de postes : 1

Lieu de travail : 1431, rue Fullum, Montréal (QC) H2K 0B5

Titre du poste : COORDONNATEUR/TRICE

Le Réseau regroupe 14 concertations régionales en itinérance et représente plus de 300 organismes au Québec. Cette année le RSIQ célèbre ses 20 ans d'existence au service des personnes en situation d'itinérance. Le RSIQ organise des actions et mobilisations afin de sensibiliser décideurs et grand public, de défendre les droits des personnes en situation d'itinérance, d'améliorer leurs conditions de vie et de permettre aux organismes d'aide de réaliser leur mission.

Nous recherchons une personne dynamique, polyvalente et compétente pour assumer les fonctions de coordonnateur ou coordonnatrice communautaire au sein du RSIQ.

Principales fonctions

- Participer à la planification, l'organisation et la réalisation des activités inscrites au plan d'action et au plan de travail du RSIQ ;
- Faire rayonner le RSIQ auprès des instances politiques, de la communauté et des médias ;
- Participer activement à la vie associative du RSIQ en rencontrant, soutenant et mobilisant les organismes membres et les concertations régionales ;
- Participer à la vie démocratique du RSIQ en préparant les assemblées générales et les événements du Réseau ;
- Préparer et participer au comités internes de travail ;
- Participer et représenter le RSIQ auprès de comités externes de travail ;
- Rédiger et réviser divers documents ;
- Participer à la recherche de financement et à la rédaction de projets ;
- Au besoin, représenter le RSIQ et ses membres sur la place publique et auprès de diverses instances administratives et politiques ;
- Toute autre tâche connexe

Exigences

- Formation universitaire en sciences sociales ou autre formation/expérience jugée pertinente ;
- Connaissance de la problématique de l'itinérance et de la réalité des organismes communautaires ;
- Connaissances informatiques (environnement Windows) et des réseaux sociaux ;
- Expérience de travail en lien avec le poste ;
- Excellentes capacités de communication, à l'oral et à l'écrit ;
- Excellente qualité du français et capacité de rédaction ;
- Habilités et intérêt envers la recherche ;
- Maîtrise de l'anglais, un atout ;
- Expérience en animation et organisation ;

- Capacité à créer des liens facilement et à entretenir un esprit de travail positif et dynamique ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat ;
- Capacité à faire preuve de leadership
- Connaissance des programmes de financement un atout ;
- Être disponible pour un horaire variable et des déplacements au besoin ;
- Posséder un permis de conduire valide.

Conditions de travail

- 35 heures par semaine. Horaire du lundi au vendredi de jour (travail de soir occasionnel, selon les besoins de l'organisme)
- 23,00 \$/heure.
- Lieu de travail : Montréal
- 4 semaines de vacances après la première année.
- Congés de maladie, congés sociaux et formations offertes par l'employeur.

Faites parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, au plus tard le 31 octobre 2018 à 16 h, à l'attention du comité de sélection à l'adresse suivante : info@rsiq.org.

Les candidatEs devront être disponibles pour une entrevue de sélection le 9 novembre 2018.

Entrée en fonction : le plus rapidement possible

Veillez noter qu'aucun accusé de réception de votre candidature ne sera envoyé. Par souci d'équité, nous ne communiquerons pas avec les candidatEs pendant la période de mise en candidature.

Nous remercions toutes les personnes qui prendront le temps de postuler. Cependant, seulEs les candidatEs retenuEs pour une entrevue de sélection seront contactéEs.